



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA

Decreto n. 2462

Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo on line dell'Istituto
Al personale interessato
Agli Atti

Oggetto: Decreto di Avvio Procedura di selezione personale esperto per ATTIVITA' TECNICO-OPERATIVE, SUPPORTO AMMINISTRATIVO E COLLAUDO relativo al PNRR Azione 2 Next generation Labs: Progetto "Innovazione e Futuro", CUP: I74D22004030006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 - Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro – Next Generation EU..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'Istituto per la realizzazione del progetto "Innovazione e Futuro";

VISTA l'accordo concessione prot. n. 48695 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;

VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 10 del 05/12/2022 "Approvazione ed adesione al progetto PNRR";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 21 del 12/06/2023 "Iscrizione a bilancio Progetti PNRR Scuola 4.0";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 22 del 12/06/2023 "Variazione al Programma Annuale 2023";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 23 del 12/06/2023 "Nomina RUP PNRR Scuola 4.0";

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 5 dell'8/09/2023 "Conferimento incarico al DS di Project Manager";
- CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto de quo, di avvalersi della collaborazione di n. 1 DSGA, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaudatore in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto supporto tecnico-amministrativo specialistico e attività di collaudo;
- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di Lettere di Incarico;
- TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi suindicati specificare le figure professionali richieste aventi ad oggetto supporto tecnico-amministrativo specialistico e attività di collaudo;
- CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale RUP la Dott.ssa Teresa Cucciniello, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 *bis* della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che la Dott.ssa Teresa Cucciniello ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ✓ di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di
 - N. 1 figura di DSGA: Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti mansioni: Attività specialistiche di supporto tecnico specialistico per l'esecuzione del progetto. Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore, fino ad un massimo di € 810,00 onnicomprensivi degli oneri Stato, per n. 30 ore.
 - N. 1 collaudatore/verificatore di conformità. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti mansioni: svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate; verificare la piena corrispondenza (conformità), specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate; collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice; collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico; redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati; collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista e il gruppo di lavoro; redigere i Time Sheet relativi alla propria attività. Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive non di insegnamento, fino ad un massimo di € 638,50 se docente o di € 529,25 se ATA, onnicomprensivi degli oneri Stato, per n. 25 ore.

N. 1 Assistente amministrativo. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti mansioni: attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto. Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € 529,25 onnicomprensivi degli oneri Stato, per n. 25ore.

- ✓ di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- ✓ di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- ✓ di dare mandato alla Responsabile del Procedimento affinché svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto e proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Cucciniello

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa