



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



Al Personale Docente ed ATA
Agli Istituti scolastici
Al sito istituzionale
All'Albo
Ad Amm.ne Trasparente

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per l'individuazione del AVVISO Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n. 81.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99;

Visto il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.;

Visto il D.I. 129/2018;

Verificata la necessità di individuare con avviso pubblico personale interno a questa o ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

Considerato che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

Considerato che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale (30 marzo 2024);

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un **consulente interno** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per il periodo di un anno, decorrente dal 31.03.2024 al 30.03.2025;

EMANA

Il seguente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno alla unità scolastica**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento dell'incarico, della durata di un anno, a partire dal 31 marzo 2024.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- 1) **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o **Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- 2) Dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A, B, C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- 3) **Esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- 4) **Dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;

5) Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili dall’art. 4, comma 1 lettera d” del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Sarà data preferenza, nella fase d’individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell’incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall’Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell’edificio scolastico per procedere all’individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e ss. del C. C., nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all’oggetto dell’incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e si prende in carico di dare il proprio supporto tecnico ed il servizio per l’assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii..

Più in particolare l’esperto in salute e sicurezza del lavoro incaricato, curerà i seguenti adempimenti che in via indicativa e non esaustiva vengono di seguito succintamente indicati:

- Organizzazione del servizio di Prevenzione e Protezione e coordinamento degli addetti.
- Organizzazione, verifica e aggiornamento del Piano di emergenza e di tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione)
- Predisposizione di ogni atto e documento necessario per la programmazione e l’attuazione delle misure di tutela dei lavoratori (convocazione di riunioni, designazioni, ordini di servizio, richieste di parere e dichiarazioni di conformità, informazioni, comunicazioni, notifiche, ecc.), anche con fornitura dei fac-simili per l’organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione generale e specifica, ecc..)
- Collaborazione con il DS nell’organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una all’anno), previste ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto.
- Partecipazioni a riunioni, consultazioni ed elaborazione dei relativi verbali con assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo; coadiuvare il Dirigente Scolastico nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del Fuoco, con l’Ente proprietario degli immobili e con i fornitori.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all’art. 35; fornire ai lavoratori le informazioni di cui all’art. 36
- Collaborazione con la dirigenza della scuola per l’assolvimento degli obblighi, per le designazioni e l’individuazione degli addetti all’emergenza.
- Adeguata informazione, formazione e addestramento, nonché corsi di aggiornamento come previsti dalla normativa vigente per il personale docente, non docente e alunni in tema di prevenzione e protezione. Elaborazione programma di informazione e formazione del personale e docenza ai fini dell’attuazione del programma di formazione. Nello specifico, il RSPP, deve prestare Attività di docenza, ivi compresa la fornitura di dispense e materiale informativo per i partecipanti.
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- Sopralluoghi periodici (almeno una volta ogni due mesi) per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro, e sopralluoghi straordinari per situazioni di sopraggiunta necessità, su richiesta del dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP redigerà e sottoscriverà un verbale;
- Il RSPP collaborerà con il dirigente scolastico per l’aggiornamento/revisione del Documento di valutazione dei rischi, comprensivo di valutazione dei rischi di incendio e valutazione del rischio da esposizione ad agenti chimici, Il Documento sarà consegnato dal RSPP alla scuola entro la fine del mese di gennaio, per la trasmissione all’Ente proprietario dell’immobile. Tale documentazione resterà di proprietà piena ed esclusiva della scuola.
- Il RSPP collaborerà con il dirigente scolastico per l’elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le interferenze.
- Il RSPP eseguirà sopralluoghi in tutti i locali dell’edificio scolastico almeno tre volte nell’arco dell’anno, per controllare le loro condizioni di sicurezza; in occasione di tali visite, per quanto riguarda gli aspetti strutturali ed impiantistici dell’edificio scolastico e della palestra saranno consultati, se esistenti, i rispettivi documenti di valutazione dei rischi elaborati dalle Amministrazioni Pubbliche. In caso di incompletezza dei documenti necessari essi andranno sollecitamente richiesti a cura del RSPP agli organi preposti.
- Elaborazione e aggiornamento del piano di emergenza e del piano di evacuazione dai locali dell’edificio e della palestra.

- Assistenza durante le fasi di adeguamento e per gli adempimenti organizzativi finalizzati alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili costituenti il S.P.P. e successivo coordinamento del Servizio.
- Attività di addestramento all'utilizzo dei mezzi antincendio (estintori ed idranti) per ciascuna prova di evacuazione-simulazione, da svolgersi almeno due volte durante l'anno scolastico.
- Incontro di formazione in materia di "Gestione delle emergenze nella scuola" con gli addetti alla squadra di emergenza, organizzando successivamente incontri per verificare e aggiornare i piani di emergenza dell'edificio.
- Il RSPP consegnerà ed illustrerà al dirigente scolastico, agli ausiliari, al RLS la procedura per lo svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nella scuola. A tale incontro potranno essere invitati anche i responsabili degli uffici tecnici dell'ente proprietario dell'immobile.
- Varie ed eventuali altre attività di competenza del RSPP, ai sensi del D. Lgs 81/2008.

Per l'espletamento di tale attività verranno fornite informazioni in merito a:

- La natura dei rischi;
- L'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- La descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- I dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- Le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. È inoltre tenuto a far presente al dirigente scolastico evenienze o emergenze che si verificano nelle conduzioni delle prestazioni definite nell'incarico.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare unagraduatoria in base alla quale procedere all'attribuzione dell'incarico.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

| Titoli di studio | Esperienza specifica | Frequenza corsi Form./Spec. | ¹ Docenza corsi di Formazione |
|--|--|--|---|
| <p>- Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Punti 20</p> <p>- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo Punti 5</p> <p>-Iscrizione albo professionale Punti 5</p> <p>- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni Punti 10</p> | <p>Personale interno a questa Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP Punti 20</p> <p>- Docente di ruolo presso altra Istituzione scolastica che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando Punti 2</p> <p>- Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP Punti 2</p> <p>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche Punti 01 (Max punti 50)</p> <p>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici Punti 01 (Max punti 20)</p> | <p>- Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto Punti 01 (Max punti10)</p> <p>- Per ogni specializzazione conseguita Punti 01 (Max punti 10)</p> | <p>Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto punti 01 (Max punti 10)</p> |

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola entro il **07.03.2024**.

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dal 31.03.2024 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprendivo di € 1.100,00 (millecento/00) lordo dipendente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **istanze di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire **entro le ore 09.00 del giorno 05.03.2024** attraverso PEO all'indirizzo fgis00400g@istruzione.it o PEC fgis00400g@pec.istruzione.it o consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART. 8 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente AVVISO viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e di esso viene data informazione via email a tutto il personale della scuola.

Allegato: Istanza di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Cucciniello

(Firma digitale)