



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



All'Albo e al Sito Web dell'Istituto
Amministrazione trasparente
SEDE

Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo progetto: "E-motiva-mente"

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-23749

CUP: I74D22004020006

AVVISO di selezione interna per il conferimento di n. 7 incarichi individuali DOCENTI componenti del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, in attuazione del progetto "E-motiva-mente"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Fazzini – V. Giuliani" Vieste (Fg)



Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-*



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Fazzini – V. Giuliani" Vieste (Fg)



contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO in particolare, l'Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 244.875,98;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*», in particolare, il paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto scolastico in data 09.02.2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Fazzini – V. Giuliani" Vieste (Fg)



Missione del PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 21 del 12/06/2023 "Iscrizione a bilancio Progetti PNRR Scuola 4.0";

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "E-motiva-mente" CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-23749, CUP : I74D22004020006, di avvalersi della collaborazione delle figure di seguito riportate, in possesso di requisiti idonei al ruolo da svolgere:

- n. 1 docente TUTOR PER IL COORDINAMENTO DEL TEAM PER LA DISPERSIONE;
- n. 6 docenti TUTOR COMPONENTI DEL TEAM PER LA DISPERSIONE.

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi sopra indicati, nell'ambito della Linea di Investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è stato individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Teresa Cucciniello, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990 e che la stessa ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATO che la Dott./Dott.ssa Teresa Cucciniello ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTO il decreto n. 2413 prot. n. 3287 dell'11.10.2023 con cui si autorizza l'avvio di una selezione interna volta al conferimento dei seguenti incarichi: n. 1 docente TUTOR per il coordinamento del Team per la prevenzione della dispersione scolastica e n. 6 docenti TUTOR componenti del Team, nell'ambito del progetto "E-motiva-mente" CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-23749, CUP : I74D22004020006, per tutta la durata del progetto,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

INDICE

il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento di n. 7 (sette) incarichi individuali, per la realizzazione delle attività componenti del TEAM PER LA DISPERSIONE del progetto "E-motiva-mente" CNP: M4C1I1.4-



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



2022-981-P-23749, CUP : I74D22004020006, per tutta la durata del progetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

I diversi componenti costituiranno un gruppo di lavoro diretto e coordinato dal Dirigente scolastico, all'interno del quale sarà individuata una figura di supporto al coordinamento; il gruppo si avvarrà del supporto organizzativo e amministrativo della DSGA. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate, per ciascuna delle quali sono descritti i compiti:

Attività	Descrizione	Numerodocenti /n.ore max
TUTOR con compiti di coordinamento team	<ul style="list-style-type: none"> ● effettuare un'accurata analisi di contesto; ● coadiuvare il Dirigente scolastico e il D.S.G.A. nella progettazione e nella gestione degli interventi; ● collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma Scuola Futura, relative agli aspetti generali del progetto; ● coordinare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica: convocare riunioni, predisporre l'eventuale documentazione necessaria per lo svolgimento delle stesse, verbalizzare le sedute, programmare le attività del Team, raccogliere la documentazione prodotta dagli altri componenti del Team; ● coordinare le attività di rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola; ● coordinare la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola; ● effettuare proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e coordinarne l'esecuzione; ● raccordarsi con eventuali altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale; ● promuovere la collaborazione con gli attori del territorio suddetti, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV); ● coordinare il raccordo con le figure di sistema dell'Istituto; ● effettuare una continua verifica per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di tutti gli attori coinvolti; ● tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni 	1 docente /75 h



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



<p>TUTOR COMPONENTE TEAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative; ● effettuare, in collaborazione con gli altri componenti del team, proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e curarne l'esecuzione per le attività affidate; ● effettuare, in collaborazione con gli altri componenti del team, la rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola; ● mappare, in collaborazione con gli altri componenti del team, i fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola; ● raccordarsi con le figure di sistema dell'Istituto; ● inserire gli studenti e le attività svolte in piattaforma Scuola Futura per gli alunni affidati; ● produrre e compilare tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate; ● tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni. 	<p>6 docenti /65 h</p>
----------------------------------	---	----------------------------

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - appartengano al personale interno con contratto a tempo indeterminato;
 - siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure con regolare permesso di soggiorno, se cittadini extracomunitari;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non siano state/i escluse/i dall'elettorato politico attivo;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano sottoposti/e a procedimenti penali;
 - non siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso interno.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Fazzini – V. Giuliani" Vieste (Fg)



1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato.
2. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, secondo le tabelle di seguito riportate e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.
5. L'esito della selezione sarà comunicato tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI TUTOR TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE

TITOLI CULTURALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale	Punti 6	Max 6 punti
Laurea triennale (non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)	Punti 4	Max 4 punti
Diploma di scuola secondaria superiore (non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)	Punti 2	Max 2 punti
Seconda laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 5	Max 5 punti
Abilitazione all'insegnamento pubblico concorso	Punti 1	Max 1 punto
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento	Punti 2/ciascun master o c.spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.;	Max 4 punti
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore	Punti 1/ciascun corso	Max 2 punti
Iscrizione albi /ordini professionali	Punti 1	Max 1 punto



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



Competenze informatiche certificate	Punti 1	Max 1 punto
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI		Max 20 punti
TITOLI PROFESSIONALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienze di Referente valutazione/Facilitatore/Docentesupporto al Coordinamento/Tutor nell'ambito della programmazione PON 2007-2013e 2014-2020	Punti 2/esperienza	Max 10 punti
Esperienze di Valutatore/Coordinatore/Tutor in progetti europei (<i>diversi dai precedenti</i>) o nazionali/regionali	Punti 1/esperienza	Max 5 punti
Incarichi documentati di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche all'interno delle istituzioni scolastiche: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> collaboratore del dirigente <input type="checkbox"/> funzione strumentale <input type="checkbox"/> animatore digitale <input type="checkbox"/> componente team digitale, diverso da animatore <input type="checkbox"/> tutor ASL/PCTO <input type="checkbox"/> coordinatore C. di classe <input type="checkbox"/> coordinatore dipartimenti <input type="checkbox"/> responsabile laboratorio <input type="checkbox"/> coordinatore/gestore azioni rivolte a studenti BES <input type="checkbox"/> coordinatore/tutor interno progetto PNSD STEAM <input type="checkbox"/> coordinatore progetto PNSD STEM 	Punti 1/esperienza	Max 10 punti
Referente RAV	Punti 1/esperienza	Max 3 punti
Componente del Nucleo Interno di Valutazione	Punti 1/esperienza	Max 3 punti
Componente Team dispersione A.S. 2022/23	Punti 20	Max 20 punti



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



Anzianità di servizio a tempo indeterminato	Punti 0,50/anno	Max 15 punti
Partecipazione alla stesura del progetto	Punti 9	Max 9 punti
Possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulle piattaforme on line del tipo PON/POR	Punti 5	Max 5 punti
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI		Max 80 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		Max 100 punti

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino alla scadenza del progetto, fissata al 31/12/2024, salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in Unità di Costo Standard (UCS) come da ISTRUZIONI OPERATIVE, prot.1009799 del 30/12/2022, paragrafo 3. *Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo:*

- per la tipologia di attività *Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica*, "L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura del team";
- "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Fazzini – V. Giuliani" Vieste (Fg)



Il compenso massimo lordo Stato per ciascuna figura ed il numero delle unità è stabilito in base alla scheda finanziaria e ricondotto ad un impegno orario come segue:

Ruolo	N.ro ore /pro capite	Costo Orario Ls. €	Numero unità	Totale Ls. per ruolo €
TUTOR SUPPORTO AL DS per coordinamento team	75	34,00	1	2.550,00
TUTOR COMPONENTE TEAM	65	34,00	6	2.210,00

Qualora dovesse pervenire un numero di istanze inferiore al numero richiesto di componenti del Team, la Dirigente si riserva la facoltà distribuire tra i diversi concorrenti le ore non attribuibili ad alcuno.

Il ruolo di Docente con funzioni di supporto al DS per il coordinamento sarà ricoperto dal candidato con il maggior punteggio in graduatoria.

Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa presentazione di relazione finale e corrispondenti time sheet, per le ore effettivamente svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 19.10.2023, con consegna a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEO fgis00400g@istruzione.it o PEC dell'Istituto fgis00400g@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. autovalutazione dei titoli (allegato 2);
 - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
5. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
6. La selezione sarà valida anche in presenza di un concorrente unico, purché idoneo.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Fazzini – V. Giuliani" Vieste (Fg)



Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.
- 3.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii..

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "Fazzini-Giuliani", con sede in Vieste Contrada Macchia di Mauro, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgis00400g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Ditta AnySystem di Lamacchia Vito – Via M. Barberini, 252– 76121 - Barletta (BT)- Partita Iva 06384630726, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@anysystem.it PEC info@pec.anysystem.it e al numero di telefono **Cellulare** 3487914439

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Fazzini – V. Giuliani" Vieste (Fg)



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Teresa Cucciniello, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale fgis00400g@istruzione.it, numero di telefono 0884706205.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Avvisi, bandi ed inviti.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationsEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PUNTO NAZIONALE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati.

Istanza di partecipazione
Autovalutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Cucciniello

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate . Sostituisce il documentocartaceo e la firma autografa