



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (FG)



**ATTO UNILATERALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SOSTITUTIVO DEL MANCATO ACCORDO IN
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rilevato di aver regolarmente avviato, fin dall'inizio dell'anno scolastico, la trattativa per la sottoscrizione del contratto integrativo di istituto relativo all'anno scolastico 2022/2023 articolatasi negli incontri svolti nelle seguenti date:

10 novembre 2022

19 gennaio 2023

24 gennaio 2023

31 gennaio 2023

24 febbraio 2023

27 marzo 2023

02 maggio 2023

Gli incontri sopra indicati sono stati verbalizzati;

Ricordato che la trattativa è stata regolarmente avviata sulla base della propria proposta di contratto, elaborata nel rispetto degli ambiti riservati dalla legge rispettivamente alla contrattazione e alle prerogative attribuite al dirigente;

Considerato che la trattativa non è pervenuta ad un accordo tra le parti, in quanto in data 02 maggio 2023 la RSU ribadiva l'intenzione di non firmare la proposta contrattuale del Dirigente scolastico;

Ritenuto che si rende necessario garantire la continuità e il migliore svolgimento della funzione pubblica, giusto quanto previsto dall'art. 40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001;

Visto il dlgs 165/2001 art 40 comma 3 ter riformulato dal D.Lgs 75/2017 che prevede il ricorso all'Atto unilaterale nel caso non si raggiunga l'accordo per la stipulazione del contratto integrativo, qualora il protrarsi della trattativa determini un pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa;

Considerati i principi di correttezza e buona fede tra le parti;

Ritenuto altresì il contenuto della propria proposta contrattuale coerente con le scelte strategiche e con il piano dell'offerta formativa adottati dall'organo d'indirizzo dell'istituto

ADOTTA

In via unilaterale le seguenti determinazioni ai sensi dell'art. 40 comma 3-ter del D. Lgs 165/2001 riformulato dal D. Lgs 75/2017.

Le stesse sono immediatamente inviate agli Organi di Controllo, corredate della relazione Tecnico finanziaria e della Relazione Illustrativa del DS, al fine di espletare le procedure di cui all'art. 40 bis del D. Lgs 165/2001.

Tali determinazioni cesseranno la loro efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione di un contratto integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Damiano Francesco COLO

Criteria per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 01 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) Finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.
 - b) Finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA.
 - c) Finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR.
 - d) Risorse per la pratica sportiva.
 - e) Risorse per le aree a rischio.
 - f) Risorse per la valorizzazione del personale (ex art.1 comma 126 Legge 107/15).
 - g) Attività di recupero.
 - h) Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti.
 - i) Formazione del personale.
 - j) Alternanza scuola lavoro.
 - k) Progetti nazionali e comunitari.
 - l) Eventuali residui anni precedenti.

Art. 02 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2022/2023 comunicate dal MIUR con nota prot. n. 46445 del 04/10/2022 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni (calcolate lordo dipendente):
 - 3 punti di erogazione;
 - 34 unità di personale docente in organico di diritto;
 - 51 unità (Docenti e ATA) in organico di diritto;
 - 0 Personale Educativo

Con la medesima nota del MIUR prot. n. 46445 del 04/10/2022 è stata comunicata la quota per il periodo SETTEMBRE - DICEMBRE 2022 e GENNAIO – AGOSTO 2023, come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento (lordo dipendente)	Importo
Fondo delle istituzioni scolastiche	€ 26.839,88
Economie FIS a.s. precedente	€ 26.719,75
DISPONIBILITA'	€ 53.559,63
DSGA – INDENNITA'	
Indennità di direzione DSGA 2022/2023	€ 2.280,00
Previsione indennità al sostituto del DSGA	€ 447,50
TOTALE INDENNITÀ DSGA	€ 2.727,50
DISPONIBILITA' FIS 2022/23 PER CONTRATTAZIONE	€ 50.832,13
	(personale docente 64%, € 32.532,56) (personale ATA 35%, € 17.791,25) (fondo di riserva 1%, € 508,32)
Funzioni Strumentali 2022/23	€ 2.939,14
Incarichi specifici pers. ATA 2022/23	€ 1.817,03
Ore eccedenti 2022/23	€ 1.234,63
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.280,18
Aree a rischio 2022/23	€ 244,56
Valorizzazione del personale scolastico 2022/23	€ 5.045,04

TOTALE GENERALE	€ 79.193,22
------------------------	--------------------

Art. 03 - Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 5 settembre 2022 nella quale vengono individuate le funzioni strumentali al PTOF e alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE	TITOLARE	IMPORTO LD
1	PTOF e sostegno al lavoro e alla formazione dei docenti	Prof.ssa Matteo RINALDI	780,22
2	Orientamento in entrata e in uscita – sostegno agli alunni	Prof.ssa Michela Maria RADO	780,22
3	Coordinamento dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)	Prof.ssa Grazia MAGGIORE	780,22
4	Referente sito istituzionale e progetti	Prof.ssa Lidia CAROSIELLI	780,22

Art. 04 - Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA consistono (art. 47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a) nelle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) negli incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili e al primo soccorso, a interventi di manutenzione ordinaria, cura del verde nelle aree interne ed esterne appartenenti all'Istituto, attività di supporto alla segreteria, ecc..

Tenuto conto della non presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione, sia II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Assistenti Amministrativi	2	Tot. € 1817,03
Assistenti Tecnici	2	
Collaboratori Scolastici	5	

I predetti incarichi sono retribuiti unicamente previa verifica dell'effettivo svolgimento degli stessi, a cura del Dirigente e del DSGA.

Art. 5 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

Il FIS 2022/2023, comprensivo delle economie degli anni scolastici precedenti, è ripartito, in proporzione, al personale Docente e ATA.

Si rimanda alla tabella soprastante e alla tabella allegata, **ALLEGATO "B"**, al presente provvedimento.

Particolare attenzione si dedica alla voce del FIS: **“Valorizzazione personale scolastico”**.

L’art. 1, c. 249 della L. 160/2019 ha eliminato la finalizzazione delle risorse previste dall’art. 1, c. 126 della L. 107/2015, sottraendole al vincolo che le caratterizzava. Tale operazione, però, non abroga la previsione della L. 107/2015. Rimane fermo che la determinazione dei compensi per la valorizzazione (*maggiori impegni*) del personale docente e ATA deve essere effettuata in coerenza con i criteri generali stabiliti nella contrattazione di istituto (*art. 22, c. 4, lett. c4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018*).

In considerazione dei ripetuti inviti alla RSU, nei molteplici incontri contrattuali, alla presentazione della propria proposta in ordine ai detti criteri generali, al momento ancora NON DISPONIBILE allo scrivente, si tiene conto della proposta dei criteri presentati dalla Parte Pubblica nella seduta del 27 marzo 2023. I criteri di detta ultima proposta, **ALLEGATO “A”** al presente provvedimento, sono stati estrapolati dall’art. 1 comma 129 L. 107/2015 per i Docenti; ovvero, integrati e aggiornati per il personale ATA.

Docenti

SI VEDA ALLEGATO “B”

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € **17.791,25** lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

Attività Gli incarichi sono retribuiti unicamente previa verifica dell'effettivo svolgimento degli stessi, a cura del Dirigente e del DSGA.	Unità	Lordo dipendente
Commissione elettorale	1	
Reperibilità	2	
Intervento specifico agli alunni diversamente abili	2	
Addetto alle manutenzioni	1	
Ore di straordinario Assistenti Amministrativi	219 ore	3.175,50
Ore di straordinario Assistenti Tecnici	145 ore	2.102,50
Ore di straordinario Collaboratori Scolastici	544 ore	6.800,00

Art. 6 - Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate per i giochi studenteschi deliberati nei rispettivi consigli di classe.

Art. 7- Compensi per aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio sono assegnati ai docenti promotori di progettualità psico-educativa e didattica legata al contrasto alla dispersione scolastica.

Art. 8 - Valorizzazione del personale scolastico

Tali risorse, pari a € 5.045,04, ai sensi dell'articolo 1, comma 249, della legge n. 160 del 27 dicembre 2019, sono utilizzate quale compenso per i maggiori impegni e/o professionalità del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'articolo 88 CCNL 29 novembre 2007 e in ossequio al dettato di cui al su riportato art. 5 del presente provvedimento.

Art. 9 - Attività di recupero

Le attività di recupero saranno effettuate secondo le indicazioni del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe. I corsi di recupero verranno programmati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo trimestre e degli scrutini finali, per un numero massimo di ore per corso pari a 15. I corsi di recupero, se determinato dagli organi anzidetti, potranno essere effettuati anche per classi parallele.

Art. 10 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art. 28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che devono recuperare permessi orari già fruiti (compatibilmente con l'orario di servizio);
- docenti con assegnazione di ore di potenziamento, docenti rientrati in servizio dopo il 30 aprile non impegnati;
- docenti che in orario di servizio risultino, per qualsiasi motivo, liberi da impegni (per esempio: classe non presente per viaggio di istruzione, uscita didattica, giochi sportivi studenteschi o altro);
- disponibilità a prestare ore eccedenti che confluiranno in una eventuale banca delle ore da utilizzare per eventuali recuperi o in alternativa retribuite.

Art. 11 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione e Regionale dei docenti e dell'istituzione scolastica) saranno destinate a promuovere nuove metodologie didattiche finalizzate a garantire il successo formativo e a creare ambienti di apprendimento inclusivi, attraverso una formazione continua e strutturale imperniata sulla ricerca azione e sui laboratori didattici.

Art. 12 - Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

La finalità dei **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)** è promuovere l'orientamento, favorendo lo sviluppo di competenze personali, sociali, di cittadinanza e imprenditoriali. Tramite questi percorsi formativi, introdotti dalla L.145/2018, gli studenti acquisiscono quelle competenze trasversali necessarie per imparare a progettare il proprio futuro.

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività di **PCTO** saranno ripartite tra i docenti e gli ATA che danno la propria disponibilità a collaborare all'interno del progetto.

Art. 13- Progetti comunitari e nazionali

- Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art. 42.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze;

Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse

- persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si può procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro in possesso di specifiche competenze).

Art. 14 - Accesso e assegnazione degli incarichi

Il Dirigente scolastico, assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede ad individuare, sulla scorta delle esperienze apportate nei precedenti anni scolastico e in base alle disponibilità manifestatesi nel corso delle riunioni degli organi collegiali, i docenti e il personale ATA a cui attribuire le attività oggetto di confronto sindacale.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico è indicata l'attività da effettuare.

Le attività sono retribuite se effettivamente prestate, documentate ed esaminate dall'amministrazione.

Art. 15 - Collaborazioni plurime del personale docente e ATA

Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti e di personale ATA (*per il personale ATA sentito il DSGA*) di altre scuole che a ciò si siano dichiarati disponibili, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dagli organi competenti, per i quali necessitano competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente dell'istituzione scolastica, secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del CCNL 2006/2009.

Art. 16 – Parte comune

Eventuali economie del FIS derivanti dalla suddivisione dello stesso tra le componenti professionali dell'Istituto confluiranno nell'altra componente, unicamente sulla base delle esigenze organizzative e didattiche curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal PAA e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.

Art. 17 – Pagamento delle competenze

Il pagamento al personale interessato delle competenze FIS di cui trattasi avverrà entro il termine dell'anno scolastico di riferimento, fatta salva la disponibilità agli importi sul POS dell'istituzione scolastica.

RIPARTO FIS ALLEGATO ALL'ATTO UNILATERALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLEGATO "A"

INCARICO		NOMINATIVO	nr. ore	DOCENTI	ATA
1	<i>Importo per la retribuzione dei collaboratori del Dir. Scol.</i>		200	€ 3.500,00	
	Delegato del DS per gli esami di Stato		25	€ 437,50	
	Sostituto				
			225	€ 3.937,50	
1	Coordinatore Consiglio di Classe 1ª A LS		20	€ 350,00	
2	Coordinatore Consiglio di Classe 1ª B LS		20	€ 350,00	
3	Coordinatore Consiglio di Classe 1ª A LL		20	€ 350,00	
4	Coordinatore Consiglio di Classe 2ª A LS		20	€ 350,00	
5	Coordinatore Consiglio di Classe 2ª B LS		20	€ 350,00	
6	Coordinatore Consiglio di Classe 2ª A LL		20	€ 350,00	
7	Coordinatore Consiglio di Classe 3ª A LS		20	€ 350,00	
8	Coordinatore Consiglio di Classe 3ª B LS		20	€ 350,00	
9	Coordinatore Consiglio di Classe 3ª A LL		20	€ 350,00	
10	Coordinatore Consiglio di Classe 4ª A LS		20	€ 350,00	
11	Coordinatore Consiglio di Classe 4ª B LS		20	€ 350,00	
12	Coordinatore Consiglio di Classe 5ª A LS		25	€ 437,50	
13	Coordinatore Consiglio di Classe 5ª B LS		25	€ 437,50	
14	Coordinatore Consiglio di Classe 5ª A TURISMO		25	€ 437,50	
1	Coordinatore Consiglio di Classe 1ª A AMM.FIN.e Mark.		20	€ 350,00	
2	Coordinatore Consiglio di Classe 2ª A AMM.FIN.e Mark.		20	€ 350,00	
3	Coordinatore Consiglio di Classe 3ª A AMM.FIN.e Mark.		20	€ 350,00	
4	Coordinatore Consiglio di Classe 4ª A AMM.FIN.e Mark.		10+10	€ 350,00	
5	Coordinatore Consiglio di Classe 5ª A AMM.FIN.e Mark.		25	€ 437,50	
6	Coord. Consiglio Classe 5ª A AMM.FIN.E mark. Serale		20	€ 350,00	
	TOTALE		420	€ 7.350,00	
			totale	€ 11.287,50	
RESPONSABILI DI LABORATORI ED AULE SPECIALI					
1	Laboratori Scient.- Mat. – Fisica - Inf.		20	€ 350,00	
3	Laboratorio di Scienze - Chimica		15	€ 262,50	
4	Biblioteca		15	€ 262,50	
	TOTALE		50	€ 875,00	
ADDETTI ALLA SICUREZZA					
2	1° SOCCORSO LICEO		5		€ 72,50

4	1° SOCCORSO PIANO TERRA
5	1° SOCCORSO PRIMO PIANO
8	1° SOCCORSO CORSO SERALE
9	1° SOCCORSO PALESTRA
10	1° SOCCORSO PALESTRA
11	1° SOCCORSO PALESTRA
12	PREVENZIONE INCENDI-EVACUAZIONE LICEO
13	PREVENZIONE INCENDI-EVACUAZIONE LICEO
14	PREVENZIONE INCENDI-EVACUAZIONE LICEO
16	PREVENZIONE INCENDI-EVACUAZIONE LICEO
17	PREVENZIONE INCENDI-EVACUAZIONE LICEO
19	PREVENZIONE INCENDI-EVACUAZIONE ITE/SERALE
20	PREVENZIONE INCENDI-EVACUAZIONE PALESTRA
21	PREVENZIONE INCENDI-EVACUAZIONE PALESTRA
22	PREVENZIONE INCENDI-EVACUAZIONE PALESTRA
23	OPERATORE BLSO
24	OPERATORE BLSO

5		€	62,50
5		€	62,50
5	€	87,50	
5	€	87,50	
5	€	87,50	
5	€	87,50	
5		€	62,50
5		€	62,50
5		€	62,50
5		€	62,50
5	€	87,50	
5	€	87,50	
5	€	87,50	
5	€	87,50	
5			72,50 €
5	€	87,50	- €
50	€	875,00	520,00 €

TOTALE DOCENTI
TOTALE ATA

10	€	175,00	
10	€	175,00	

TOTALE

10	€	175,00	
10	€	175,00	
10			145,00 €
20	€	350,00	145,00 €

TOTALE

10			
20	€	350,00	
50	€	875,00	
40	€	700,00	
20	€	350,00	
30	€	525,00	
50	€	875,00	
20	€	350,00	
30	€	525,00	
15	€	262,50	
15	€	262,50	
15	€	262,50	
15	€	262,50	

2 Addetto campagna antifumo (I.T.S.E.)

1 Commissione elettorale (docente)
2 Commissione elettorale (docente)
4 Commissione elettorale (componente ata)

3 Referente alunni GLI e INCLUSIONE
4 Referente registro on-line
5 Referente plesso serale
6 Referente Attività Sportiva/Alternativa
7 Referente Prove Invalsi
9 Referente COVID
10 Referente CYBER BULLISMO
11 Referente Educazione CIVICA
12 Responsabile Dipartimento umanistico-linguistico Liceo
13 Responsabile Dipartimento Matematico-scientifico Liceo
14 Responsabile Dipartimento umanistico-linguistico ITE
15 Responsabile Dipartimento matematico-economico ITE

	Responsabile Dipartimento Sostegno
16	Responsabile della PIATTAFORMA G-SUITE per DDI/DAD
17	Referente PCTO
18	Referente Legalità

15	€	262,50
10	€	175,00
10	€	175,00
20	€	350,00

TOTALE

375	€	6.562,50
-----	---	----------

1	Docente TUTOR della prof.ssa Liso Miriana
2	Docente TUTOR del prof. De Gruttola Amedeo
3	Docente TUTOR del prof.ssa Prencipe Nunzia Maria
4	Docente TUTOR del prof. Carrassi Vito
5	Docente TUTOR della prof.ssa Di Vieste Michela
6	Docente TUTOR della prof.ssa Calipari Maria Pia

10	€	175,00
----	---	--------

10	€	175,00
----	---	--------

10	€	175,00
----	---	--------

10	€	175,00
----	---	--------

10	€	175,00
----	---	--------

	€	-
--	---	---

TOTALE

50	€	875,00
----	---	--------

1	Corsi di recupero
---	-------------------

TOTALE

150	€	6.500,00
-----	---	----------

1	ERASMUS +
---	-----------

20	€	350,00
----	---	--------

2	ERASMUS +
---	-----------

20	€	350,00
----	---	--------

TOTALE

40	€	700,00
----	---	--------

1	PROGETTI
---	----------

TOTALE

€	2.887,50
---	----------

1	FORMAZIONE
---	------------

TOTALE

€	1.500,00
---	----------

1	ADDETTO ALLE MANUTENZIONI
---	---------------------------

10

125,00 €

	ADDETTO ALLE MANUTENZIONI
--	---------------------------

30

375,00 €

TOTALE

40

500,00 €

1	Reperibilità
---	--------------

0

- €

2	Reperibilità
---	--------------

30

375,00 €

3	Reperibilità
---	--------------

5

62,50 €

TOTALE

35

437,50 €

1	Assistenza ad alunno diversamente abile
---	---

30

375,00 €

2	Assistenza ad alunno diversamente abile
---	---

10

131,91 €

3	Assistenza ad alunno diversamente abile
---	---

10

131,91 €

4	Assistenza ad alunna diversamente abile
---	---

30

375,00 €

TOTALE

80

INCARICHI SPECIFICI

1.013,82 €

FUNZIONI STRUMENTALI

1	PTOF, sostegno al lavoro e alla formazione dei docenti		€ 734,78
2	Orientamento in entrata e in uscita e sostegno agli alunni		€ 734,78
3	Coordinamento PCTO		€ 734,78
4	Referente progetti e sito istituzionale		€ 734,80
TOTALE			€ 2.939,14

INCARICHI SPECIFICI - FUNZIONI AGGIUNTIVE

1	Personale amministrativo		300,00 €
2	Personale amministrativo		107,03 €
3	Personale Tecnico		330,00 €
	Personale Tecnico		330,00 €
5	Personale ausiliario		150,00 €
6	Personale ausiliario		150,00 €
7	Personale ausiliario		150,00 €
9	Personale ausiliario		150,00 €
10	Personale ausiliario		150,00 €
TOTALE			1.817,03 €

Prestazione ore eccedenti e sostituzioni colleghi assenti /ore di straordinario

1	Assistenti amministrativi	219	2.888,85 €
2	Assistenti tecnici	0	- €
3	Collaboratori scolastici	544	7.175,96 €
			10.064,81 €

Valorizzazione del personale scolastico

1	Risorsa disponibile		5.045,84 €
2	ATA	35%	1.766,04 €
3	Docente	64%	3.229,34 €
			4.995,30 €

Il suddetto importo sarà corrisposto al personale interessato in osservanza dei criteri di cui all'allegato "B" (art.5 comma 5 del presente provvedimento)

TOT Ore ATA 215 corrispondono a € 2.751,32	escluso INCARICHI SPECIFICI E INTENSIFICAZIONI
Tot. Ore DOC. 1.375 corrispondono a € 28.937,50	escluso PROGETTI/FUNZIONI STRUM., FORMAZIONE

**ALLEGATO "B" ALL'ATTO UNILATERALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2022/23**

**PROPOSTA DI PARTE PUBBLICA - ALLEGATO AL VERBALE DELLA CONTRATTAZIONE
D'ISTITUTO DEL 27.03.2023**

Nella volontà di assumere un ruolo attivo e propositivo volto alla promozione della consapevolezza di tutta l'organizzazione scolastica, nonché nell'impegno ad assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al mantenimento e al miglioramento continuo del sistema di gestione dell'Istituto, il D.s. propone alla Parte Sindacale::

- Fino a 200 ore e fino a 100 ore del FIS (€ 17,50 costo orario) per il compenso rispettivamente al 1° e al 2° collaboratore docente del D.s., di cui all'art. 88 comma 2 lett. F) CCNL scuola 29.11.2007;
- importo per la valorizzazione del personale scolastico come da criteri sottostanti, su disposizione del D.S., di cui alla L. 160/2019 art. 1 comma 249 e Legge 107/2015 art.1 c.126,;

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO
DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

Considerati gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
Considerate le priorità e gli obiettivi individuati nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto;

Vista la Legge 107/2015 art.1 c.126 relativo al fondo per la valorizzazione del merito;

Vista la legge (art. 1 comma 128 L. 160/2019, meglio conosciuta come Legge di Bilancio 2020) che ha stabilito che "le risorse finanziarie iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13 luglio 2015 n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione";

Premesso che sarà escluso dall'attribuzione del bonus il personale destinatario di sanzioni disciplinari nell'anno scolastico in corso;

Valutato che, in analogia a quanto previsto per il fondo d'istituto, le risorse assegnate siano attribuite per il 65% al personale docente ed educativo e per il 34% per la valorizzazione di tutto il personale ATA della scuola;

Si definiscono i criteri di valorizzazione del merito come di seguito indicato.

CRITERI VALORIZZAZIONE MERITO DOCENTI

Si utilizzano i seguenti criteri:

AREA A	Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica/convitto, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (LEGGE 107/2015 art.1 c.129 lettera a)
CRITERI	• Partecipazione attiva all'elaborazione e gestione del POF triennale
	• Partecipazione attiva all'elaborazione del RAV, del Piano di Miglioramento
	• Partecipazione attiva alle azioni connesse con l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale
	• Collaborazione all'elaborazione di progetti e bandi promossi da MIM, USR, Regione, Unione Europea, agenzie/associazioni/enti pubblici e privati
	• Partecipazione attiva all'elaborazione/attuazione di progetti significativi per l'offerta formativa dell'Istituto e che introducono innovazione nella didattica
	• Frequenza documentata di attività formative che abbia una ricaduta sulla didattica in linea con gli indirizzi del piano di miglioramento.
	• Partecipazione attiva all'elaborazione/attuazione di attività didattiche, strategie e metodologie finalizzate a migliorare la qualità dell'insegnamento e il successo formativo
	• Partecipazione attiva all'elaborazione/attuazione di progetti educativi volti a rafforzare i rapporti scuola-famiglia

AREA B	Risultati ottenuti dal docente/educatori o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (LEGGE 107/2015 art.1 c.129 lettera b)
CRITERI	<ul style="list-style-type: none"> • Contributo attivo e coordinamento delle attività legate alla costruzione/revisione del curricolo • Contributo attivo nella predisposizione di rubriche valutative/prove autentiche adeguate a valutare lo sviluppo delle competenze • Impegno nella diffusione di buone pratiche, documentate e condivise con i colleghi • Documentato e significativo miglioramento dei risultati scolastici della maggioranza degli alunni, correlabile con le strategie educative utilizzate, il metodo didattico attuato e la progettualità attivata

AREA C	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, didattico e nella formazione del personale (LEGGE 107/2015 art.1 c.129 lettera c)
CRITERI	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di referente corso serale • Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione delle attività di gruppi di lavoro
	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività complesse anche extrascolastiche • Assunzione e positivo svolgimento del ruolo di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo • Collaborazione alla progettazione e realizzazione di iniziative di formazione • Partecipazione attiva alle azioni di promozione della continuità didattica, delle attività di "scuola aperta", delle azioni di orientamento

CRITERI VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE A.T.A.

In analogia con quanto avviene per i docenti, il fondo sarà distribuito completamente valorizzando le mansioni assunte dal dipendente (anche a tempo determinato) che ha prestato servizio meritevole:

AREA	Soggetti coinvolti	Mansioni da valorizzare
Direzione servizi generali e amministrativi	Diretto/i collaboratori del Direttore dei Servizi Generali e amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Misure organizzative e gestionali adottate per garantire l'avvio e lo svolgimento dell'a.s. con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> -attività istruttoria svolta per garantire gli approvvigionamenti necessari all'attività generale, amministrativa e didattica; -gestione e rendicontazione risorse nazionali, regionali, comunitarie; -gestione e coordinamento del personale con particolare riferimento agli adempimenti necessari a garantire la corretta pulizia e igienizzazione dei locali; • Verifica periodica delle prestazioni; • Gestione pratiche pensionistiche
Servizi amministrativi – didattica	Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento attività/comunicazioni ASL, Enti locali, adempimenti e rilevazioni del MIUR e/o EE.LL.

Servizi amministrativi – gestione del personale	Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica titoli e servizi domande docenti inseriti in G.P.S. • Verifica titoli e servizi domande personale ATA inseriti in graduatorie d'istituto di III fascia
Servizi amministrativi – gestione patrimonio	Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Attività acquisti dispositivi informatici e non • Gestione connettività plessi scolastici
Servizi generali	Collaboratori scolastici	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità della pulizia e igienizzazione degli ambienti • Sorveglianza e gestione degli alunni a scuola

Il compenso sarà liquidato per l'incarico effettivamente svolto a fine a.s. corrente, fatta salva la disponibilità della copertura finanziaria e previa presentazione della relazione individuale di fine attività.

