



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"L. Fazzini - V. Giuliani"  
Vieste (Fg)



**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**  
(ai sensi dell' Art. 10, Ordinanza Ministeriale n. 45 del  
09/03/2023)

ISTITUTO TECNICO PER IL SETTORE ECONOMICO  
INDIRIZZO " AMMINISTRAZIONE FINANZA E  
MARKETING"

CLASSE 5^A

A. S. 2022/2023

Elaborato e deliberato dal Consiglio di Classe nella seduta del 15 maggio 2023

Il Coordinatore della classe  
Prof. Mariagela Solito



Dirigente scolastico  
Damiano Francesco Iocolo

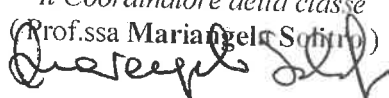
Il Consiglio di Classe della 5<sup>a</sup> sez. A AFM, dell'I.I.S.S "Fazzini – Giuliani" di Vieste, nella seduta del 15 maggio 2023, regolarmente convocato, alla presenza dei proff.:

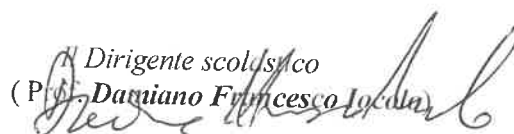
<i>MATERIA</i>	<i>DOCENTE</i>
Italiano – Storia	<i>Prof.ssa Solitro Mariangela</i>
Lingua e Civiltà Inglese	<i>Prof. Corso Giuseppe</i>
Lingua e Civiltà Tedesca	<i>Prof.ssa Maiorano Lucia Incoronata</i>
Matematica	<i>Prof. Ortore Antonio</i>
Economia aziendale	<i>Prof. Tancredi Nazario</i>
Diritto	<i>Prof.ssa Lombardi Giuseppina</i>
Economia politica	<i>Pof. Protomastro Pietro Paolo</i>
Scienze motorie	<i>Prof. De Gruttola Amedeo</i>
Religione	<i>Prof.ssa Rado Maria Michela</i>

All'unanimità ha elaborato e approvato il seguente documento sul percorso formativo compiuto dalla classe nell'anno scolastico 2022/2023, da consegnare al Presidente della Commissione degli Esami di Stato.

Tale documento sarà affisso all'albo in data 16 maggio 2023, ed una copia sarà pubblicata sul sito della scuola per essere a disposizione degli studenti.

Vieste 15, Maggio 2023

*Il Coordinatore della classe*  
(Prof.ssa Mariangela Solitro)  


*Dirigente scolastico*  
(Prof. Damiano Francesco Incalza)  


## INDICE

1. Descrizione dell'Istituto
2. Profilo di indirizzo
3. Il PECUP
4. Quadro orario
5. Presentazione della classe:
  - a. Composizione del Consiglio di classe continuità didattica (TRIENNIO)
  - b. Elenco candidati
  - c. Profilo della classe
6. Tabelle dei crediti scolastici
7. Metodologie e strategie didattiche utilizzate
8. Sussidi didattici, tecnologie, materiali e spazi utilizzati
9. Strumenti di verifica e valutazione
10. Attività svolte seguendo il Curricolo Verticale di Ed. Civica
11. PCTO
12. Attività di ampliamento dell'offerta formativa
13. Simulazioni prove d'esame e griglie di valutazione
14. Proposta griglie di valutazione prima e seconda prova d'esame
15. Griglia di valutazione dell'colloquio
16. Programmi disciplinari

# 1. DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO

## **Principi fondamentali e finalità educative**

Il "Fazzini - Giuliani è una scuola che promuove l'innovazione didattica e il successo formativo attraverso i seguenti principi, su cui fonda la propria identità culturale:

- Concezione del sapere come insieme organico di strumenti critici che possano essere d'aiuto nella decifrazione della realtà contemporanea;
- Consapevolezza della funzione essenziale del sapere scientifico, economico e tecnologico;
- Valorizzazione della formazione umanistica e linguistica e dell'educazione interculturale;
- Idea della formazione come progressiva acquisizione di autonomia e responsabilità nei rapporti con gli altri e con se stessi e come promozione di un pieno sviluppo della coscienza civile e democratica e del benessere individuale e collettivo;
- Integrazione tra il mondo della scuola e la società, le istituzioni, il mondo del lavoro.

**Sulla base di questi principi l'istituzione articola la propria offerta formativa perseguendo le seguenti finalità educative:**

- Promozione di una crescita culturale generale attraverso lo sviluppo di competenze che favoriscano lo sviluppo di capacità, di analisi, di confronto, di trasferimento e di modelli interpretativi;
- Formazione della persona e del cittadino attenta a valori quali la consapevolezza della propria soggettività e autonomia delle scelte, solidarietà e senso di appartenenza al sistema sociale, responsabilità e senso della legalità, rispetto e valorizzazione delle differenze;
- Sviluppo di capacità di orientamento che consentano a ciascuno studente di leggere e valorizzare le proprie attitudini e inclinazioni e di fare scelte mature e responsabili in merito ai percorsi di studio e alla carriera professionale.

## **Obiettivi formativi**

- Offrire pari opportunità a tutti gli iscritti e creare le migliori condizioni per il loro successo scolastico;
- Garantire la realizzazione di percorsi adeguati alle esigenze formative degli studenti attraverso la differenziazione metodologica e forme di flessibilità organizzativa e didattica;
- Promuovere tutte le forme di valorizzazione delle diversità intese come arricchimento reciproco e promozione delle singole personalità;
- Migliorare la comunicazione docenti - studenti - genitori al fine di favorire rapporti di collaborazione fra scuola e famiglia;
- Aprire la scuola a territorio come strategia di integrazione delle risorse locali e di motivazione all'apprendimento;
- Collaborare con scuole, università, enti locali e associazioni per la realizzazione di progetti che coinvolgano alunni e famiglie.

## **Obiettivi cognitivi**

- Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche con particolare riferimento all'italiano, alla lingua inglese, tedesca e francese;
- Potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche;
- Sviluppare competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale, della solidarietà, della cura dei beni comuni, della consapevolezza dei diritti e doveri;
- Potenziare le conoscenze in materia giuridica ed economico finanziaria e di educazione all'auto imprenditorialità;

- Sviluppare comportamenti responsabili ispirati al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- Potenziare le discipline motorie con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- Sviluppare competenze digitali con particolare riguardo alle attività concernenti il mondo del lavoro;
- Potenziare le metodologie laboratoriali.

## 2.PROFILO DELL'INDIRIZZO

### Caratteri specifici del profilo professionale in uscita

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" riesce a cogliere gli aspetti scientifici, economico giuridici, tecnologici e tecnici sviluppati dalle discipline d'indirizzo. Le discipline, nell'interazione tra le loro peculiarità, infatti promuovono l'acquisizione progressiva delle abilità e competenze professionali. In particolare ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Possiede inoltre gli strumenti idonei ad affrontare le scelte per il proprio futuro di studio o di lavoro. Ciò è stato acquisito anche mediante attività di alternanza scuola-lavoro, tirocini, stage, nuclei tematici funzionali all'orientamento alle professioni o alla prosecuzione degli studi.

### Risultati di apprendimento:

- Essere capace di gestire servizi e/o prodotti turistici, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico;
- collaborare con i soggetti pubblici e privati a definire l'immagine turistica del territorio;
- utilizzare i sistemi informativi, a livello nazionale e internazionale, per proporre servizi turistici;
- promuovere il turismo integrato avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale;
- intervenire nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili e commerciali.

## **SBOCCHI OCCUPAZIONALI**

Il diplomato potrà essere impiegato:

- presso agenzie viaggi, come tour operator, anche per viaggi all'estero;
- presso compagnie aeree, di navigazione, delle FF.SS.;
- come organizzatore di congressi, consulente per la fruizione di beni culturali e ambientali;
- come operatore di marketing, assistente di direzione e programmazione in aziende turistiche e di promozione.

### **3. II PECUP**

Il profilo educativo culturale e professionale (PECUP, all. A Dlgs 226/05) dello studente costituisce la bussola di riferimento nella determinazione degli "obiettivi generali" dei processi formativi e degli "obiettivi specifici di apprendimento" (art. 8 DPR 275/99), dettati dalle Indicazioni Nazionali per i Licei e dalle Linee Guida per i Tecnici e Professionali. Il PECUP vale come documento nazionale dello Stato che determina i livelli essenziali di prestazione (LEP) che ogni istituto dell'istruzione e della formazione deve assicurare per l'esercizio del diritto sociale e civile di ogni persona ad un'istruzione e formazione. Il Profilo è, inoltre, garanzia della pari dignità tra istruzione liceale e istruzione tecnica e professionale

## **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO (PECUP)**

### **AREA EDUCATIVA E DEI COMPORTAMENTI**

- Possedere autocontrollo
- Essere capace e consapevole di pensiero critico, giudizio autonomo e divergente
- Interrogarsi e comprendere la realtà storicamente e criticamente
- Essere consapevole di sé: delle proprie possibilità, della propria affettività, del proprio ambiente
- Rappresentarsi e valutarsi
- Essere responsabile delle proprie azioni e delle proprie scelte
- Avere rispetto di sé, degli altri, dell'ambiente e delle regole
- Essere cittadino attivo
- Essere sensibile ad una cittadinanza globale e al dialogo interculturale
- Porsi in relazione diretta con interlocutori diversi e in contesti comunicativi eterogenei culturalmente
- Superare punti di vista eterogenei e soggettivi
- Rispettare la diversità di opinioni, di atteggiamenti, di scelte, come valore

- Essere consapevole delle varie forme di diversità e di emarginazione: riconoscere stereotipi, pregiudizi, unilateralità di giudizio dovuti all'etnocentrismo
- Rispettare e promuovere il rispetto per la dignità e i diritti dell'uomo
- Socializzare, integrarsi e collaborare con gli altri, autonomamente e consapevolmente
- Essere consapevole della propria identità di cittadino italiano ed europeo, per la formazione integrale della persona nell'ambito della convivenza civile

#### AREA GENERALE

- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali o di gruppo relative a situazioni professionali
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per lingue (QCER)
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi della scienza, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni
- Utilizzare concetti e i modelli della scienza sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati
- Utilizzare le reti e gli strumenti nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi della scienza, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento

#### 4. Quadro orario delle materie di studio nel quinquennio

Materie	I	II	III	IV	V
LINGUE E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
LINGUA E CIVILTÀ' INGLESE	3	3	3	3	3
LINGUA E CIVILTÀ' TEDESCA	3	3	3	3	3
GEOGRAFIA	3	3	-	-	-
MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZA INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	-	-	-
SCIENZA INTEGRATE (FISICA)	2	-	-	-	-
SCIENZA INTEGRATE (CHIMICA)	-	2	-	-	-
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	6	7	8
ECONOMIA POLITICA	-	-	3	2	3
DIRITTO	0	0	3	3	3
INFORMATICA	2	2	2	2	-
DIRITTO E ECONOMIA	2	2	-	-	-
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0
<i>Ore settimanali totali</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>



## 5. Presentazione della classe:

### a. Composizione del Consiglio di classe continuità didattica (TRIENNIO)

Anno scolastico	2020/2021	2021/2022	2022/2023
ITALIANO	Solitro M.	Solitro M.	Solitro M.
STORIA	Solitro M.	Solitro M.	Solitro M.
INGLESE	Corso G.	Corso G.	Corso G.
TEDESCO	Maiorano L.I.	Maiorano L.I.	Maiorano L. I.
MATEMATICA	Palumbo N. M.	Funari P.F.	Ortore A.
ECONOMIA AZIENDALE	Talamo I.	Talamo I.	Tancredi N.
DIRITTO	Cogna A.	Protomastro P.P.	Lombardi G
EC.POLITICA	Cogna A.	Prencipe C.	Protomastro P.P.
SCIENZE MOTORIE	Cataneo M.	Falcone g.	De Gruttola A.
INFORMATICA	Dell'Angelo R.	Auciello C.	-----
RELIGIONE	Rado M.	Rado M.	Rado M.

### b. Elenco dei candidati

1	<i>Cammuso</i>	<i>Manuel</i>
2	<i>Cariglia</i>	<i>Tatiana Lucia</i>
3	<i>Cristino</i>	<i>Martina</i>
4	<i>De Nittis</i>	<i>Lucia Pia</i>
5	<i>Desimio</i>	<i>Valeria</i>
6	<i>Di Lena</i>	<i>Dario Gabriele</i>
7	<i>Dimaria</i>	<i>Gabriele Pio Natale</i>
8	<i>Forte</i>	<i>Federica</i>
9	<i>Langianese</i>	<i>Martina</i>
10	<i>Mangini</i>	<i>Paolo Pasquale</i>
11	<i>Parisi</i>	<i>Alice Clara</i>
12	<i>Parisi</i>	<i>Giovanni Pio</i>
13	<i>Prencipe</i>	<i>Davide</i>
14	<i>Ragni</i>	<i>Serena</i>
15	<i>Romano</i>	<i>Paolo Pio</i>
16	<i>Rosiello</i>	<i>Chiara</i>
17	<i>Santoro</i>	<i>Vincenzo</i>

### c. Profilo della classe

Parametri	Descrizione
Composizione	<p>La classe V A è composta da 17 alunni di cui 9 femmine, provengono tutti dalla classe IV A. Non sono presenti alunni BES.</p>
Atteggiamento verso le discipline, impegno nello studio e partecipazione al dialogo educativo	<p>La classe si presenta omogenea per il contesto socio-culturale, ma diversificata per abilità di base, impegno, interesse, attitudini e partecipazione al dialogo educativo e quindi per i risultati conseguiti. Il comportamento degli alunni è stato corretto , disciplinato e rispettoso sia nei confronti dei docenti che dei compagni . Tra docenti ed alunni , nel corso degli anni, si è instaurato un rapporto di collaborazione che ha favorito una effettiva crescita umana , socio-culturale e cognitiva. In alcuni casi la frequenza non è sempre stata assidua per motivi personali o di salute.</p> <p>Va comunque tenuto in considerazione che nel periodo dell'emergenza sanitaria COVID-19, le lezioni si sono svolte in DAD, rendendo, appunto, a volte difficoltoso sia il recupero delle lacune pregresse, sia quegli interventi didattici - relazionali tesi a sostenere e potenziare la motivazione.</p> <p>Il consiglio di classe si è posto l'obiettivo di far acquisire agli alunni conoscenze, competenze e capacità peculiari delle varie discipline utili per le loro scelte future. I docenti, inoltre, hanno cercato di far accrescere l'interesse e la partecipazione degli alunni mediante la trattazione di argomenti legati ai loro interessi personali e di rafforzare le loro conoscenze consentendo anche un adeguato recupero. La valutazione, intesa come momento formativo fondamentale del percorso educativo e didattico, è stata continua e per ogni alunno ha tenuto conto della situazione di partenza, degli obiettivi raggiunti, della partecipazione, dell'impegno e dei progressi. Quando gli obiettivi prefissati non sono stati raggiunti si è fatto ricorso al recupero ed alla rimodulazione per riorientare ogni</p>

	<p>alunno. Per quanto riguarda i risultati tutti gli alunni hanno raggiunto soddisfacenti livelli di maturazione personale se commisurati alle attitudini e alle capacità di ognuno.</p>
Livello di profitto	<p>Dal punto di vista del profitto nella classe si possono individuare <u>tre fasce di livello</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una che presenta competenze complessivamente buona in termini di chiarezza concettuale, padronanza di linguaggio, capacità di analisi e di sintesi ;</li> <li>- una seconda fascia che, grazie all' impegno e secondo i propri interessi e potenzialità, hanno raggiunto conoscenze e competenze più che sufficienti ;</li> <li>- una terza, invece, formata da alcuni alunni che si sono impegnati in modo non sempre regolare ma che, grazie alle loro capacità di recupero ed all'impegno mostrato nella parte finale dell'anno scolastico hanno raggiunto gli obiettivi programmati. In alcuni permane ancora qualche difficoltà imputabile a lacune pregresse, studio saltuario ed incertezze espressive.</li> </ul>
Continuità didattica:	<p>Il C.d.C. ha subito nell'arco del quinquennio alcune variazioni.</p>
Assenze e ritardi	<p>L'impegno e la partecipazione sono risultati estremamente differenziati. Le cause sono da rinvenire soprattutto alle numerose assenze e ritardi verificatesi in diversi periodi dell'anno scolastico, ma anche nell'ambiente in cui opera la scuola, caratterizzato dalla concentrazione delle feste patronali proprio nella parte finale dell'anno scolastico.</p>
PROVE INVALSI	<p>Tutti gli alunni della classe, hanno svolto le PROVE INVALSI in presenza, nel laboratorio di informatica nelle seguenti date:  20 marzo 2022: PROVA DI ITALIANO  21 marzo 2022: PROVA DI MATEMATICA  22 marzo 2022: PROVA DI INGLESE</p>

## 6. Tabella crediti scolastici relativi al 3° e 4° anno

		Classe 3 Credito	Classe 4 Credito	Credito totale
N	ALUNNI			3-4 anno
1	Cammuso Manuel	9	9	18
2	Cariglia Tatiana Lucia	9	10	19
3	Cristino Martina	8	9	17
4	De Nittis Lucia Pia	10	10	20
5	Desimio Valeria	10	10	20
6	Di Lena Dario Gabrilele	10	10	20
7	Dimaria Gabriele Pio Natale	9	10	19
8	Forte Federica	10	10	20
9	Langianese Martina	9	10	19
10	Mangini Paolo Pasquale	10	11	21
11	Parisi Alice Clara	9	10	19
12	Paridi Giovanni Pio	10	12	22
13	Prencipe Davide	9	10	19
14	Ragni Serena	8	9	17
15	Romano Paolo Pio	8	9	17
16	Rosiello Chiara	10	11	21
17	Santoro Vincenzo	9	10	19

## Criteria per l'attribuzione dei crediti scolastici

I punteggi sono attribuiti sulla base della Tabella A prevista dal D.lgs. n.62/17 che riporta la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

## 7. Metodologie e strategie didattiche utilizzate

La metodologia e le strategie didattiche utilizzate dai docenti sono state finalizzate al recupero e al potenziamento delle conoscenze acquisite dagli alunni negli anni precedenti, all'applicazione concreta delle predette conoscenze, adeguando la trattazione delle materie alle esigenze dell'intera classe.

I programmi ministeriali sono stati svolti nelle linee essenziali, in base ai piani di lavoro individuali, comunque, con gli opportuni approfondimenti in coerenza con i bisogni formativi degli alunni e tenendo presente le difficoltà di una didattica digitale, per gran parte dell'anno scolastico.

Le unità di lavoro sono state sviluppate attraverso lezioni il più possibile interattive, dirette a favorire la partecipazione e gli interventi degli alunni, ad accrescere la volontà di impegno e, soprattutto, a migliorare il metodo di studio.

Il lavoro si è basato sul libro di testo, come punto di riferimento per gli alunni, ma anche su appunti integrativi, fotocopie, schemi di sintesi e di riepilogo di unità didattiche che hanno facilitato l'apprendimento e migliorato i risultati scolastici.

METODOLOGIE ADOTTATE	DISCIPLINE										
	Italiano	Storia	Lingua e civiltà Inglese	Lingua e civiltà Francese	Lingua e civiltà Tedesca	Geografia turistica	Arte e territorio	Matematica	Discipline turistiche e aziendali	Diritto e legislazione turistica	Scienze motorie
Lezioni frontali e dialogate	X	X	X		X						X
Esercitazioni guidate e autonome	X	X	X		X	X	X	X	X		X
Lezioni multimediali	X	X	X		X	X	X	X			X
Problem solving			X					X	X		X
Lavori di ricerca individuali e di gruppo		X	X			X	X	X	X		
Attività laboratoriale											X
Brainstorming	X		X	X		X	X	X	X	X	X
Peer education			X	X		X	X	X	X		

Sono stati utilizzati libri di testo, testi integrativi e saggi, materiale multimediale, computer.

## 8. Sussidi didattici, tecnologie, materiali e spazi utilizzati

- Libri di testo
- Altri manuali alternativi a quelli in adozione
- Testi di approfondimento
- Dizionari
- Appunti e dispense e ricerche

- Strumenti multimediali; sussidi audiovisivi e digitali

## 9.Strumenti di verifica e valutazione

In relazione alle varie materie che costituiscono il curriculum scolastico, gli alunni sono stati valutati in base alle seguenti tipologie di verifiche:

Tipologie di verifiche	DISCIPLINE											
	Italiano	Storia	Lingua e civiltà Inglese	Lingua e civiltà Francese	Lingua e civiltà Tedesca	Geografia turistica	Arte e territorio	Matematica	Discipline turistiche ed aziendali	Diritto e legislazione turistica	Scienze motorie	Religione
Produzione di testi	X			X								
Traduzioni				X								
Colloqui	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X
Risoluzione di problemi								X	X			
Prove strutturate o semistrutturate		X		X		X	X	X	X			

Il numero delle verifiche nel corso del Triennio, non sempre corrisponde a quanto stabilito dalla programmazione d'Istituto a causa delle misure straordinarie adottate nel periodo di emergenza sanitaria (DAD).

### Criteria di valutazione in base alle conoscenze, competenze e capacità

Seguendo le indicazioni della programmazione d'Istituto, la valutazione si è basata sulla seguente griglia:

Giudizio e voto	Conoscenze	Competenze	Abilità
Ottimo (O) 9..10	Conoscenze, ben articolate ed approfondite su ogni argomento	Lo studente gestisce in modo autonomo le conoscenze, trovando soluzioni migliori anche nella complessità; si esprime con rigore.	Lo studente rielabora correttamente in modo autonomo e critico situazioni complesse
Buono (B) 8	Complete, con spunti di approfondimento su alcuni argomenti	Gestisce in modo sicuro le conoscenze, applicandole correttamente anche a problemi complessi; si esprime in modo appropriato e ricco.	Rielabora correttamente cogliendo correlazioni tra più argomenti.

Discreto (D) 7	Sostanzialmente complete e articolate	Applica correttamente le conoscenze acquisite a problemi non complessi; si esprime in modo corretto e appropriato	Affronta situazioni nuove in contesti noti in modo coerente e corretto; coglie spunti per riferimenti tra dati studiati
Sufficiente (S) 6	Essenziali, senza errori determinanti	Applica le conoscenze essenziali pur con qualche errore; si esprime in modo abbastanza corretto	Affronta situazioni anche nuove in un contesto noto e semplice, fornendo prestazioni complessivamente adeguate alle richieste
Insufficiente (I) 5	Superficiali e incomplete, con qualche errore	Applica le conoscenze essenziali solo su alcuni argomenti o con errori; si esprime in modo superficiale e impreciso	Affronta con difficoltà semplici situazioni nuove in un contesto noto
Gravemente insufficiente (G) 4	Frammentarie, con errori e lacune	Applica le conoscenze essenziali solo su pochi argomenti o con errori di rilievo. Si esprime in modo superficiale e alquanto scorretto	Trova difficoltà ad affrontare anche situazioni semplici
Scadente (SC) 1..3	Gravemente lacunose, con errori determinanti	Non riesce ad applicare le conoscenze minime, anche se guidato; si esprime in modo decisamente scorretto	Non sa affrontare le situazioni più semplici



<b>Interventi di recupero e di potenziamento</b>			
<b>Interventi</b>	<b>Curricolari</b>	<b>Discipline</b>	<b>Modalità</b>
Interventi di recupero	X	Matematica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Due settimane di pausa didattica, In itinere + verifica</li> </ul>
	X	Lingua e civiltà Francese	
	X	Geografia Turistica Legislazione Turistica	
	X	Discipline turistiche e aziendali	
	X	Letteratura italiana	
	X	Storia	

## 10. Attività svolte seguendo il Curricolo Verticale di Ed. Civica

*RIFERIMENTI NORMATIVI • LEGGE 92 DEL 20/08/2019 • DECRETO MIURN. 35 DEL 22/06/2020 CHE ADOTTA LE LINEE GUIDA*

### DISPOSIZIONI GENERALI

- Insegnamento da svolgere in contitolarità per 33 ore annue da ricavare all'interno dei quadri orari ordinamentali vigenti
- Voto in decimi nel trimestre e nel pentamestre
- I docenti svolgono nelle rispettive classi i contenuti elaborati collegialmente consultando gli schemi allegati
- Sul registro elettronico alla voce **EDUCAZIONE CIVICA**
- I docenti valutano le attività e inseriscono nel proprio registro la valutazione in decimi
- La tematica di educazione civica svolta durante il quinto anno integrerà il curricolo delle classi quinte relativo alle attività sarà oggetto di discussione in sede di colloquio all'Esame di Stato.

➤ **PIANO DI LAVORO DELLA CLASSE TERZA**

**TEMI** :“Beni Comuni (la Costituzione ) – Sviluppo sostenibile( Agenda 2030)”

**Discipline coinvolte:** Italiano -Storia – Diritto – Discipline turistiche e aziendali – Matematica - Inglese

➤ **PIANO DI LAVORO DELLA CLASSE QUARTA**

(Ob.8 – Lavoro dignitoso e crescita economica)

**TEMA** :“Economia sostenibile e sfide sociali”

**Discipline coinvolte:** Italiano - Storia - Inglese - Tedesco - Ec.aziendale - Diritto Ec. Politica - TIC

➤ **PIANO DI LAVORO DELLA CLASSE QUINTA**

(Obiettivo 1 6 - PACE GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI)

<b>TEMA</b>	<i>Conosco quindi cambio</i>
<b>Destinatari</b>	Classe quinta
<b>Traguardi finali da raggiungere al termine del Curricolo pluriennale di educazione civica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali ed economici e formulare risposte personali e argomentate</li> <li>- Partecipare al dibattito culturale</li> <li>- Compiere scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile</li> </ul>
<b>Traguardo intermedio</b>	Essere in grado di supportare pubblicamente lo sviluppo di politiche che promuovano pace, giustizia, inclusione, istituzioni solide
<b>Obiettivi specifici di apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere i concetti di giustizia, inclusione, pace</li> <li>- Comprendere l'importanza degli individui e dei gruppi nel</li> </ul>

	<p>sostegno della giustizia, dell'inclusione e della pace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere l'importanza del quadro internazionale dei diritti umani</li> <li>- Essere in grado di discutere dei temi di pace, inclusione, istituzioni forti</li> <li>- Mostrare empatia e solidarietà verso chi soffre ingiustizie nel proprio paese e in altri paesi del mondo</li> <li>- Essere in grado di riflettere sulla propria personale appartenenza a gruppi diversi ((e livello di genere, sociale, economico, etnico ecc.) e sul proprio senso di umanità condiviso.</li> </ul>
<p><b>Competenze chiave di cittadinanza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comunicazione nella madrelingua</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicazione nelle lingue straniere</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza matematica e competenza di base in scienza e tecnologia</li> <li><input type="checkbox"/> Competenza digitale</li> <li><input type="checkbox"/> Imparare ad imparare</li> <li><input type="checkbox"/> Competenze sociali e civiche</li> <li><input type="checkbox"/> Spirito di iniziativa e imprenditorialità</li> <li><input type="checkbox"/> Consapevolezza ed espressione culturale</li> </ul>
<p><b>Conoscenze</b></p>	<p><b>Italiano:</b> L'inaccettabilità della guerra in tutte le sue forme - / Quando la letteratura incontra la guerra. Pagine dense, storie vissute e raccontate da grandi voci della nostra storia letteraria, e non solo, che hanno saputo eternare, in versi e in prosa, le esperienze comuni di disagio, sofferenza, privazioni, e tutte le ferite lasciate dalle guerre (Da Giuseppe Ungaretti a Renata Viganò, da Alberto Moravia a Giuseppe Fenoglio, sino a Fabrizio De Andrè, Primo</p>

Levi e Tiziano Terzani: autori e autrici che ci ricordano, attraverso opere di grande valore letterario, quanto la guerra, al di là di ogni tempo e di ogni luogo, colpisca al cuore l'essenza stessa dell'uomo. (letture guidate)

**Storia:** Il primo conflitto mondiale:  
l'opposizione alla guerra (letture guidate) /  
La seconda guerra mondiale e il suo insegnamento /La nascita dell'ONU/  
Testimoni di Pace nella storia e nel mondo

**Diritto:** Il rifiuto della guerra nella Costituzione italiana(art.11) / Esiste una guerra giusta? Il diritto nel fare la guerra e il diritto a fare la guerra (*ius in bello e ius ad bellum*)/ L'articolo 1 della Carta delle Nazioni Unite/ *Art. 6 dello statuto dell'ONU* / *La composizione del Consiglio di sicurezza dell'ONU/ La Dichiarazione universale dei Diritti umani*

**Religione:** La pace nel mondo e le società inclusive

**Religione: La pace nel mondo e le società inclusive**

**Ec. aziendale :** La Globalizzazione economica/ l'OCSE /Alcune riflessioni sulle conseguenze economiche della guerra in Ucraina I dati, gli aspetti critici, gli scenari

**Ec politica:** Riflessioni sulla necessità di promuovere una crescita economica duratura

# 11. PCTO

## QUADRO RIEPILOGATIVO ATTIVITA' DI PCTO

### CLASSE QUINTA TURISMO

ANNO SCOLASTICO	ATTIVITA'/ORE	TOTALE ORE PER ANNO
2020/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadinanza digitale/4 ore</li> <li>• Sicurezza sul lavoro/3 ore</li> <li>• Orientamento online "EU BACK TO SCHOOL" /3 ore</li> <li>• Attività curriculari/ 10 ore</li> </ul>	20 ore
2021/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROGETTO "Vieste: reale, ideale e virtuale"/ 10 ore</li> <li>• 2 USCITE NELL' AMBITO DEL PROGETTO "Vieste: reale, ideale e virtuale"/8 ore</li> <li>• Orientamento/4 ore</li> <li>• Incontro: LE PRINCIPALI FUNZIONI DELLA BANCA CENTRALE EUROPEA/3 ore</li> <li>• Corso primo intervento/10 ore</li> <li>• Stage presso canile comunale/30 ore</li> </ul>	65 ore
2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro presentazione progetto PCTO/3 ore</li> <li>• Stage presso studi professionisti/ 30 ore</li> <li>• Uscite e incontri orientamento/</li> <li>• Incontro con professionisti e pubblica amministrazione: "Realizzarsi nella professione tra pubblico e privato"/3ore</li> <li>• Viaggio di istruzione: Travel game/20 ore</li> </ul>	56+orientamento

## **12. Attività di ampliamento dell'offerta formativa**

### **ORIENTAMENTO IN USCITA A.S. 2022/2023**

- INCONTRI CON LE VARIE UNIVERSITA' PRESSO LE FIERE DI FOGGIA E BARI: 3+3 ORE

- INCONTRI PRESSO L'AUDITORIUM DELLA SCUOLA:

- Aeronautica militare: 2 ore
- NABA di Milano (Accademia delle belle arti): 2 ore
- UNIFG – Dipartimento linguistico e umanistico: 2 ore.

-PROGETTI:

- Giornata del banco farmaceutico
- Raccolta di beni primari(cibo)
- Raccolta per l'UNICEF
- Manifestazione natalizia (prese e canti di Natale)
- “Treno della Memoria” – al progetto hanno partecipato le alunne Desimio Valeria e Ragni Serena
- XVIII edizione del Certamen “Giustino Fortunato” dal tema “L'Europa siamo noi: individui e popoli con culture diverse, un ineludibile destino di reciprocità e solidarietà” – al concorso ha partecipato l'alunna Rosiello Chiara

### 13. Simulazioni prove d'esame e griglie di valutazione

Gli alunni hanno affrontato una simulazione delle due prove scritte degli esami di Stato.

La somministrazione della prima prova è avvenuta venerdì 24 marzo.

La somministrazione della seconda prova è avvenuta venerdì 28 aprile.

Per quel che riguarda Italiano, durante la seconda parte dell'anno scolastico (il pentamestre), oltre al tema tradizionale di attualità (tipologia C) le prove proposte hanno riguardato le tracce ministeriali degli anni precedenti, in modo da abituare i discenti alla comprensione ed all'elaborazione degli stessi.

#### GRIGLIE DI VALUTAZIONE SIMULAZIONE PRIMA PROVA

Alunno \_\_\_\_\_ classe sez. \_\_\_\_\_

##### Tipologia A: analisi e interpretazione di un testo letterario italiano

Indicatori	Descrittori	Punti
Comprensione del testo, pertinenza e completezza d'informazione.	esposizione del contenuto chiara ed efficace.	2
	esposizione del contenuto incompleta o non chiara.	1
Completezza nell'analisi delle strutture formali e tematiche.	analisi testuale completa e approfondita.	4
	analisi testuale completa, ma troppo sintetica.	3
	analisi testuale cui manchi, o sia svolto in modo non efficace, uno dei punti della traccia.	2
	analisi testuale cui manchino, o siano svolti in modo non efficace, due punti della traccia.	1
Capacità di contestualizzazione e rielaborazione personale	particolare originalità nella interpretazione del brano.	4
	capacità di contestualizzare ampiamente e collegare il brano proposto ad altri testi.	3
	capacità di contestualizzare e collegare il brano proposto ad altri testi.	2
	manca o difficoltà nel contestualizzare e collegare.	1
	elaborato corretto, esposizione chiara,	5

Correttezza ortografica, lessicale e sintattica.	lessico vario e appropriato.	4
	pochi errori, esposizione chiara, lessico complessivamente appropriato	3
	diversi errori, esposizione abbastanza scorrevole, lessico ripetitivo.	2
	molti e/o gravi errori, esposizione poco scorrevole, lessico poco appropriato.	1
<b>Totale punti</b>		<b>/15</b>
<b>Voto</b>		<b>/10</b>

Alunno \_\_\_\_\_ classe sez. \_\_\_\_\_

**Tipologia B** : Analisi e produzione di un testo argomentativo

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Punti</b>
Pertinenza, capacità di avvalersi del materiale proposto e coerenza rispetto alla tipologia scelta.	compito pertinente alle consegne della traccia, uso originale della documentazione.	4
	capacità di avvalersi del materiale abbastanza adeguato, compito generalmente pertinente alla tipologia.	3
	scarsa capacità di sapersi avvalere del materiale, compito poco pertinente alla tipologia.	2
	compito non attinente al titolo e alla destinazione prescelti.	1
Correttezza dell'informazione e livello di approfondimento/originalità	contenuti approfonditi ed originali, informazione esauriente.	6
	Informazione corretta e buona capacità di approfondire.	5
	Informazione non proprio precisa, sufficiente capacità di approfondimento.	4
	Molte imprecisioni nelle informazioni, trattazione poco approfondita.	3
	Informazione scorretta, trattazione superficiale.	2
	elaborazione disorganica e mancato approfondimento.	1



Correttezza ortografica, lessicale e sintattica	elaborato corretto, esposizione chiara, lessico vario e appropriato.	5
	alcuni errori, esposizione chiara, lessico complessivamente appropriato.	4
	diversi errori, esposizione a tratti scorrevole, lessico ripetitivo.	3
	molti e/o gravi errori, esposizione poco scorrevole, lessico non appropriato.	2
	moltissimi e gravissimi errori, esposizione confusa, molti vocaboli sbagliati e generici.	1
<b>Totale punti</b>		<b>/15</b>
<b>Voto</b>		<b>/10</b>

Alunno \_\_\_\_\_ classe V sez. \_\_\_\_\_

**Tipologia C:** tema espositivo – argomentativo su tematiche di attualità

Indicatori	Descrittori	Punti
Pertinenza e conoscenza dell'argomento	compito attinente alle consegne della traccia, conoscenze approfondite del tema.	3
	compito parzialmente attinente, buona conoscenza del tema.	2
	testo disorganizzato, non pertinente alle consegne, scarsa conoscenza dell'argomento.	1
Espressione organica e coerenza espositiva - argomentativa	coerenza di argomentazione/esposizione, articolata, sempre presente.	7
	buona capacità argomentativi/espositiva soddisfacente.	6
	argomentazione/esposizione sempre presente, espressione schematica.	5
	argomentazione/esposizione non ben articolata, espressione schematica.	4
	argomentazione/esposizione a volte assente, espressione con qualche incongruenza.	3
	argomentazione/esposizione del tutto assente espressione disorganica.	2
	argomentazione/esposizione del tutto assente, espressione disordinata	1

	incoerente.	
Correttezza ortografica, lessicale e sintattica	elaborato corretto, esposizione chiara, lessico vario e appropriato.	5
	alcuni errori, esposizione chiara, lessico complessivamente appropriato.	4
	diversi errori, esposizione abbastanza scorrevole, lessico ripetitivo.	3
	molti e/o gravi errori, esposizione poco scorrevole, lessico non appropriato.	2
	moltissimi e gravissimi errori, esposizione confusa, molti vocaboli sbagliati e generici.	1
<b>Totale punti</b>		<b>/15</b>
<b>Voto</b>		<b>/10</b>

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**  
**SECONDA PROVA SCRITTA di ECONOMIA AZIENDALE AFM**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello	Punteggio	Punteggio realizzato
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina	<b>AVANZATO:</b> Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dal documento economico e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia	4	
	<b>INTERMEDIO:</b> Coglie in modo corretto le informazioni tratte dal documento economico e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale	3	
	<b>BASE:</b> Coglie in parte le informazioni tratte dal documento economico e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	2,5	
	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> Coglie in modo parziale le informazioni tratte dal documento economico e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	2	
	Trae dal documento economico e dalla situazione operativa informazioni errate e non riesce a individuare i vincoli presenti nella traccia.	1	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	<b>AVANZATO:</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e di aver individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito	6	
	<b>INTERMEDIO:</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e di aver individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con coerenza ma in modo non approfondito	5	
	Redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e di aver individuato parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo sintetico.	4	
	<b>BASE:</b> Redige i documenti richiesti rispettando parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo non sempre adeguato.	3,5	
	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva parzialmente le scelte proposte.	3	
	Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	2	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	1	
	<b>AVANZATO:</b> Costruisce un elaborato corretto e completo, con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	
	<b>INTERMEDIO:</b> Costruisce un elaborato corretto e completo, con osservazioni coerenti con la traccia ma prive di originalità	5	
	Costruisce un elaborato completo ma con alcuni errori non gravi. Le osservazioni sono coerenti con la traccia ma prive di originalità.	4	
	<b>BASE:</b> Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali, ma coerenti con la traccia.	3,5	
	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> Costruisce un elaborato che presenta numerosi errori non gravi, con informazioni essenziali.	3	
	Costruisce un elaborato incompleto contenente anche alcuni errori gravi, con qualche informazione parziale.	2	
Produce un elaborato incompleto con numerosi errori anche gravi; non fornisce informazioni utili alla comprensione del contenuto	1		

Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	<b>AVANZATO:</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con una buona padronanza del linguaggio tecnico.	4	
	<b>INTERMEDIO:</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	3	
	<b>BASE:</b> Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico semplice, ma non sempre adeguato.	2,5	
	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> Coglie parzialmente le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso.	2	
	Non riesce a cogliere le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti e lacunosi. Descrive le scelte operate con un linguaggio incerto e inadeguato.	1	
<b>PUNTEGGIO TOTALE/20</b>		20	

# 14. Proposte griglie di valutazione prima e seconda prova d'esame

## GRIGLIA DI CORREZIONE DELLA PRIMA PROVA: Tipologia A

Indicatori specifici	Descrittori specifici tipologia A	PUNTI
<b>Rispetto dei vincoli posti nella consegna: lunghezza, forma parafrasata o sintetica della rielaborazione</b>	a) Consegne e vincoli scarsamente rispettati b) Consegne e vincoli adeguatamente rispettati c) Consegne e vincoli pienamente rispettati	1-2 3-4 5-6
<b>Capacità di comprendere il testo</b>	a) Comprensione quasi del tutto errata o confusa b) Comprensione parziale con qualche imprecisione c) Comprensione globale corretta ed essenziale d) Comprensione completa e) Comprensione completa ed approfondita	1-2 3-6 7-8 9-10 11-12
<b>Analisi lessicale, sintattica, stilistica ed eventualmente retorica</b>	a) Analisi errata o incompleta degli aspetti contenutistici e formali. Molte/alcune imprecisioni b) Analisi sufficientemente corretta e adeguata con poche imprecisioni c) Analisi completa d) Analisi completa, coerente e precisa	1-4 5-6 7-8 9-10
<b>Interpretazione del testo</b>	a) Interpretazione quasi del tutto errata b) Interpretazione e contestualizzazione parziali ed imprecise c) Interpretazione e contestualizzazione sostanzialmente corrette d) Interpretazione e contestualizzazione corrette ed esaustive e) Interpretazione e contestualizzazione corrette, esaustive e ricche di riferimenti culturali	1-3 4-5 6-7 8-10 11-12
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA</b>	
<b>Capacità di ideare e organizzare un testo</b>	a) Scelta degli argomenti scarsamente pertinente alla traccia/organizzazione caotica b) Scelta di argomenti parzialmente adeguata/organizzazione inadeguata c) Scelta di argomenti pertinente intorno ad un'idea di fondo/organizzazione lineare e coerente d) Scelta di argomenti efficaci/organizzazione coerente ed organica e) Scelta di argomenti pregnanti/organizzazione articolata, fluida e coerente	1-5 6-8 9-11 12-14 15-16
<b>COESIONE E COERENZA TESTUALE</b>	a) Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati b) Piano espositivo coerente, imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi logici c) Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi d) Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi testuali	1-5 6-9 10-11 12-16
<b>Correttezza grammaticale; uso adeguato ed efficace della punteggiatura; ricchezza e padronanza testuale</b>	a) Gravi e diffusi errori formali, inadeguatezza del repertorio lessicale b) Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, lessico non sempre adeguato c) Forma complessivamente corretta per ortografia e sintassi; lessico semplice, punteggiatura adeguata d) Esposizione corretta, scelte stilistiche e linguistiche adeguate. Efficace punteggiatura	1-3 4-6 7-9 10-12
<b>Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici</b>	a) Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, superficialità delle informazioni; giudizi critici assenti b) Conoscenze e riferimenti culturali modesti; giudizi critici poco coerenti c) Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, adeguata formulazione di giudizi critici d) Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi, efficace formulazione di giudizi critici	1-5 6-9 10-11 12-16
<b>Punteggio grezzo</b>	7-12   13-17   18-22   23-27   28-32   33-37   38-42   43-47   48-52   53-57   58-62   63-67   68-72   73-77   78-82   83-87   88-92   93-97   98-100	
<b>Punteggio</b>	2   3   4   5   6   7   8   9   10   11   12   13   14   15   16   17   18   19   20	
ALUNNO.....		Voto
CLASSE.....		

## GRIGLIA DI CORREZIONE DELLA PRIMA PROVA: Tipologia B

Indicatori specifici	Descrittori specifici tipologia B																PUNTI		
<b>Capacità di individuare tesi e argomentazioni</b>	a) Mancato riconoscimento di tesi e argomentazioni. b) Individuazione parziale di tesi e argomentazioni. c) Adeguata individuazione degli elementi essenziali del testo argomentativo. d) Individuazione di tesi e argomentazione completa, corretta e approfondita																1-4 5-8 9-10 11-16		
<b>Organizzazione del ragionamento ed uso dei connettivi</b>	a) Articolazione del ragionamento non efficace, utilizzo errato dei connettivi b) Articolazione del ragionamento non sempre efficace, alcuni connettivi inadeguati c) Ragionamento articolato con utilizzo adeguato dei connettivi d) Argomentazione efficace con organizzazione incisiva del ragionamento, utilizzo di connettivi diversificati e appropriati																1-2 3-5 6-9 10-12		
<b>Utilizzo di riferimenti culturali congruenti a sostegno della tesi.</b>	a) Riferimenti culturali errati e non congruenti per sostenere la tesi b) Riferimenti culturali a sostegno della tesi parzialmente congruenti c) Riferimenti culturali adeguati e congruenti a sostegno della tesi d) Ricchezza di riferimenti culturali a sostegno della tesi																1-3 4-5 6-7 8-12		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA</b>																		
<b>Capacità di ideare e organizzare un testo</b>	a) Scelta degli argomenti scarsamente pertinente alla traccia/organizzazione caotica b) Scelta di argomenti parzialmente adeguata/organizzazione inadeguata c) Scelta di argomenti pertinente intorno ad un'idea di fondo/organizzazione lineare e coerente d) Scelta di argomenti efficaci /organizzazione coerente ed organica e) Scelta di argomenti pregnanti /organizzazione articolata, fluida e coerente																1-5 6-8 9-11 12-14 15-16		
<b>Coesione e Coerenza Testuale</b>	a) Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati b) Piano espositivo coerente, imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi logici c) Piano espositivo coerente e coeso con utilizzo adeguato dei connettivi d) Piano espositivo ben articolato, utilizzo appropriato e vario dei connettivi testuali																1-5 6-9 10-11 12-16		
<b>Correttezza grammaticale; uso adeguato ed efficace della punteggiatura; ricchezza e padronanza testuale</b>	a) Gravi e diffusi errori formali, inadeguatezza del repertorio lessicale b) Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, lessico non sempre adeguato c) Forma complessivamente corretta per ortografia e sintassi; lessico semplice, punteggiatura adeguata d) Esposizione corretta, scelte stilistiche e linguistiche adeguate. Efficace punteggiatura																1-3 4-6 7-9 10-12		
<b>Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici</b>	a) Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, superficialità delle informazioni; giudizi critici assenti b) Conoscenze e riferimenti culturali modesti; giudizi critici poco coerenti c) Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, adeguata formulazione di giudizi critici d) Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi, efficace formulazione di giudizi critici																1-5 6-9 10-11 12-16		
Punteggio grezzo	7-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-52	53-57	58-62	63-67	68-72	73-77	78-82	83-87	88-92	93-97	98-100
Punteggio	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

ALUNNO.....	CLASSI.....	Voto
-------------	-------------	------

### GRIGLIA DI CORREZIONE DELLA PRIMA PROVA: Tipologia C

Indicatori specifici	Descrittori specifici tipologia C	PUNTI																	
<b>Pertinenza rispetto alla traccia, coerenza nella formulazione degli eventuali titoli e paragrafazione</b>	1) Elaborato non pertinente alla traccia; titolo assente o inadeguato, consegne, se indicate, disattese.	1-4																	
	2) Elaborato parzialmente pertinente alla traccia, titolo assente/inadeguato.	5-8																	
	3) Elaborato rispondente alle consegne della traccia, titolo pertinente.	9-10																	
	4) Elaborato efficacemente rispondente alla traccia con titolo coerente e paragrafazione ben strutturata (se svolta, in relazione alle consegne)	11-16																	
<b>CAPACITA' ESPOSITIVE</b>	a) Esposizione confusa, inadeguatezza dei nessi logici	1-2																	
	b) Esposizione non sempre chiara, nessi logici talvolta impropri	3-5																	
	c) Esposizione complessivamente chiara e lineare, con adeguati nessi logici	6-7																	
	d) Esposizione chiara ed efficace	8-10																	
	e) Esposizioni chiare con ottimo uso di linguaggi e registri specifici	11-12																	
<b>CORRETTEZZA E ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI</b>	a) Conoscenze e riferimenti culturali assenti o non pertinenti	1-2																	
	b) Conoscenze e riferimenti culturali parzialmente corretti	3-5																	
	c) Conoscenze e riferimenti culturali essenziali e corretti	6-7																	
	d) Conoscenze buone e riferimenti culturali relativi ad apprezzabili conoscenze personali	8-10																	
	e) Conoscenze ottime, ricche conoscenze personali, ottimi collegamenti interdisciplinari	11-12																	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI GENERALI DI PRIMA PROVA</b>																		
Capacità di ideare e organizzare un testo	a) Scelta degli argomenti scarsamente pertinente alla traccia/organizzazione caotica	1-5																	
	b) Scelta di argomenti parzialmente adeguata/organizzazione inadeguata	6-8																	
	c) Scelta di argomenti pertinente intorno ad un'idea di fondo/organizzazione lineare e coerente	9-11																	
	d) Scelta di argomenti efficaci /organizzazione coerente ed organica	12-14																	
	e) Scelta di argomenti pregnanti /organizzazione articolata, fluida e coerente	15- 16																	
<b>COESIONE E COERENZA TESTUALE</b>	a) Piano espositivo non coerente, nessi logici inadeguati	1-5																	
	b) Piano espositivo sufficientemente coerente, imprecisioni nell'utilizzo dei connettivi logici.	6-9																	
	c) Piano espositivo coerente con utilizzo adeguato dei connettivi	10-11																	
	d) Piano espositivo ben articolato, coeso con utilizzo appropriato e vario dei connettivi testuali	12- 16																	
Correttezza grammaticale; uso adeguato ed efficace della punteggiatura; ricchezza e padronanza testuale	a) Gravi e diffusi errori formali, inadeguatezza del repertorio lessicale	1-3																	
	b) Presenza di alcuni errori ortografici e/o sintattici, lessico non sempre adeguato	4-6																	
	c) Forma complessivamente corretta per ortografia e sintassi; lessico semplice, punteggiatura adeguata	7-9																	
	d) Esposizione corretta, scelte stilistiche e linguistiche adeguate. Efficace punteggiatura	10 -12																	
Ampiezza delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici	a) Conoscenze e riferimenti culturali assenti o inadeguati, superficialità delle informazioni; giudizi critici assenti	1-5																	
	b) Conoscenze e riferimenti culturali modesti; giudizi critici poco coerenti	6-9																	
	c) Conoscenze e riferimenti culturali essenziali, adeguata formulazione di giudizi critici	10-11																	
	d) Conoscenze approfondite, riferimenti culturali ricchi e significativi, efficace formulazione di giudizi critici	12-16																	
<b>Punteggio grezzo</b>	7-12	13-17	18-22	23-27	28-32	33-37	38-42	43-47	48-52	53-57	58-62	63-67	68-72	73-77	78-82	83-87	88-92	93-97	98-100

Punteggio	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ALUNNO.....	CLASSI: .....																	Voto	

CONVERSIONE DEL PUNTEGGIO SECONDO LA TABELLA 2 DELL'ALLEGATO C – O.M. 65/2022

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1,50	2	3	4	4,50	5	6	7	7,50	8	9	10	10,50	11	12	13	13,50	14	15

PUNTEGGIO ATTRIBUITO \_\_\_\_\_ / 15

GRIGLIA DI VALUTAZIONE  
SECONDA PROVA SCRITTA di ECONOMIA AZIENDALE AFM

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello	Punteggio	Punteggio realizzato
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina	<b>AVANZATO:</b> Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dal documento economico e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia	4	
	<b>INTERMEDIO:</b> Coglie in modo corretto le informazioni tratte dal documento economico e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale	3	
	<b>BASE:</b> Coglie in parte le informazioni tratte dal documento economico e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	2,5	
	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> Coglie in modo parziale le informazioni tratte dal documento economico e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	2	
	trae dal documento economico e dalla situazione operativa informazioni errate e non riesce a individuare i vincoli presenti nella traccia.	1	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	<b>AVANZATO:</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e di aver individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito	6	
	<b>INTERMEDIO:</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e di aver individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con coerenza ma in modo non approfondito	5	
	Redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e di aver individuato parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo sintetico.	4	
	<b>BASE:</b> Redige i documenti richiesti rispettando parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo non sempre adeguato.	3,5	
	<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva parzialmente le scelte proposte.	3	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti	Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	2	
	Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	1	
	<b>AVANZATO:</b> Costruisce un elaborato corretto e completo, con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	
	<b>INTERMEDIO:</b> Costruisce un elaborato corretto e completo, con osservazioni coerenti con la traccia ma prive di originalità.	5	
	Costruisce un elaborato completo ma con alcuni errori non gravi. Le osservazioni sono coerenti con la traccia ma prive di originalità.	4	
	<b>BASE:</b> Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali, ma coerenti con la traccia	3,5	
<b>BASE NON RAGGIUNTO:</b> Costruisce un elaborato che presenta numerosi errori non gravi, con informazioni essenziali.	3		
Costruisce un elaborato incompleto contenente anche alcuni errori gravi, con qualche informazione parziale.	2		
Produce un elaborato incompleto con numerosi errori anche gravi; non fornisce informazioni utili alla comprensione del contenuto.	1		

Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	AVANZATO: Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con una buona padronanza del linguaggio tecnico.	4
	INTERMEDIO: Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	3
	BASE: Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico semplice, ma non sempre adeguato.	2,5
	BASE NON RAGGIUNTO: Coglie parzialmente le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso.	2
	Non riesce a cogliere le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti e lacunosi. Descrive le scelte operate con un linguaggio incerto e inadeguato.	1
<b>PUNTEGGIO TOTALE/20</b>		<b>20</b>

## 15. Griglia di valutazione del colloquio

Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quella d'indirizzo	I	Non è in grado di comprendere i contenuti delle diverse discipline, o lo fa in modo frammentario, impreciso e lacunoso.	0,50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e insufficiente, utilizzando in modo non sempre appropriato.	1,50-2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti e della diverse discipline in maniera completa e appropriata e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4,50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e appropriata e utilizza in piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato.	0,50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo sciatto.	1,50-2,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline.	3-3,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata.	4-4,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita.	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico.	0,50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti.	1,50-2,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti.	3-3,50	
	IV	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti.	4-4,50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti.	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o sciatto, utilizzando un lessico inadeguato.	0,50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato.	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	1,50	
	IV	Si esprime in modo ricco e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato.	2	
	V	Si esprime con ricchezza e buona padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	2,50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalle riflessioni sulle esperienze personali	I	Non è in grado di utilizzare e comprendere la realtà a partire dalle riflessioni sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato.	0,50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalle riflessioni sulle proprie esperienze con difficoltà e solo inquadrate.	1	
	III	È in grado di comprendere e analizzare la realtà a partire dalle riflessioni sulle proprie esperienze, ma in modo parziale.	1,50	
	IV	È in grado di comprendere e analizzare la realtà a partire dalle riflessioni sulle proprie esperienze e personali.	2	
	V	È in grado di comprendere e analizzare la realtà a partire dalle riflessioni sulle proprie esperienze e personali.	2,50	
<b>Punteggio totale della prova</b>				



## 16. Programmi disciplinari

### PROGRAMMA DI ITALIANO

A.S.2022/2023

DOCENTE MARIANGELA SOLITRO

Libri di testo:

B. Panebianco – M. Gineprini – S. Seminara “ Vivere la letteratura Dal secondo Ottocento a oggi”, Zanichelli.

Contenuti

- G Leopardi : *Il pensiero e la poetica; lettura e analisi di alcune poesie ( L'Infinito, Il sabato del villaggio, A Silvia); lettura e analisi del Dialogo della Natura e di un islandese.*
- Il Positivismo: *caratteri generali*
- La Scapigliatura: *caratteri generali*
- Il Naturalismo: *caratteri generali*
- Il Verismo: *caratteri generali*
- Giovanni Verga: *la vita e il pensiero; il metodo verista; da Vita dei campi lettura integrale e analisi della novella Rosso Malpelo; I Malavoglia: struttura e trama dell'opera (lettura del brano “La fiumana del progresso”; Il ciclo dei vinti: Mastro Don -Gesualdo : la trama*
- Il Decadentismo: *caratteri generali*
- Giovanni Pascoli: *la vita e il percorso letterario; la poetica del fanciullino; il significato simbolico del nido; Myricae: la struttura e il significato del titolo; e analisi del testo poetico X Agosto.*
- Gabriele D'Annunzio: *la vita e il pensiero: le Laudi: struttura dell'opera; Alcyone: la fusione panica con la natura; Il Piacere : struttura e tema dell'opera; lettura e analisi del brano “Il ritratto di Andrea Sperelli”*
- Le avanguardie storiche: *caratteristiche generali; la poetica futurista*
- Italo Svevo: *la vita e il pensiero; la figura dell'inetto; Una Vita: trama; Senilità: trama; La coscienza di Zeno: caratteristiche generali e temi principali; Lettura e analisi dei brani “ Il Dottor S.”, “ il vizio del fumo”.*

- Luigi Pirandello: *la vita e il pensiero; La poetica dell'umorismo: il sentimento del contrario; Il Fu Mattia Pascal: la trama; le caratteristiche strutturali e stilistiche; i temi; La lanterna di Diogene; lettura del brano "La scissione tra il corpo e l'ombra"; Uno nessuno e centomila: trama e lettura del brano "Il naso di Vitangelo Moscarda"; Sei personaggi in cerca di autore: trama.*
- Umberto Saba: da Il Canzoniere lettura e analisi del testo poetico " Mio padre è stato per me <l'assassino>".
- Giuseppe Ungaretti: *lettura e analisi dei testi poetici da L'Allegria: Veglia (collegamento tematico con Ed. civica: le trincee); Soldati; Sono una creatura; Mattina;*
- Beppe Fenoglio : *da Una questione privata lettura del brano "Il privato e la tragedia collettiva della guerra" ( collegamento con Ed. civica: la crudeltà della guerra)*

Laboratorio di lettura:

- lettura e analisi del libro: di William Golding "Il signore delle mosche"
- lettura e analisi della novella: " Rosso Malpelo"

## **PROGRAMMA DI STORIA**

**A.S. 2022/2023**

**DOCENTE MARIANGELA SOLITRO**

### **CONTENUTI**

Libro di testo: "Storia e progetto. Il Novecento e oggi" di Vittoria Calvani. A. Mondadori scuola

Modulo 1 - L'Europa dei nazionalismi

- 1 L'Italia industrializzata ed imperialista
- 2 L'Europa verso la guerra
- 3 La Prima guerra mondiale
- 4 Una pace instabile

Modulo 2 – L'Europa dei totalitarismi

- 1 La rivoluzione russa e il totalitarismo di Stalin
- 2 Mussolini "inventore del fascismo"
- 3 1929: la prima crisi globale
- 4 Il nazismo

Modulo 3 – Il crollo dell'Europa

- 1 La Seconda guerra mondiale
- 2 La "guerra parallela" dell'Italia
- 3 Il quadro internazionale del dopoguerra

Modulo 4 – Il mondo diviso in due blocchi

- 1 La “guerra fredda”
- 2 L’Italia repubblicana
- 3 La decolonizzazione: cenni (solo lettura)
- 4 Il crollo del comunismo: cenni (solo lettura)

**MATEMATICA**

**A.S. 2022/2023**

**DOCENTE ANTONIO ORTORE**

Lo svolgimento delle programmazioni ha subito, in generale, un forte rallentamento, circostanza connessa all’esigenza di soffermarsi e riprendere alcuni nuclei disciplinari degli anni precedenti, sui quali gran parte della classe aveva e continua ad avere, anche se in misura minore, delle forti lacune.

A causa di queste lacune pregresse non si è riuscito a finire il programma previsto per l'ultimo anno, in quanto è stato necessario riprendere concetti e argomenti degli anni precedenti, che gran parte degli alunni non hanno assimilato anche a causa delle difficoltà legate al passato periodo di covid.

**CONCETTO DI INSIEME**

**FUNZIONI E LORO PROPRIETA'**

Funzioni reali di variabile reale

**Riepilogo:** Dominio di una funzione

Proprietà delle funzioni

Funzione inversa

Funzione composta

**INTRODUZIONE ALL'ANALIZI**

Che cos'è l'analisi matematica?

L'insieme "R": richiami e complementi

Funzioni reali di variabile reale: dominio e studio del segno

Funzioni reali di variabile reale: prime proprietà

**LIMITI DI FUNZIONI REALI DI VARIABILE REALE**

Introduzione al concetto di limite

Dalla definizione generale alle definizioni particolari

Teoremi di esistenza ed unicità dei limiti

Le funzioni continue e l'algebra dei limiti

Forme di indecisioni di funzioni algebriche

Forme di indecisioni di funzioni trascendenti

Infiniti e loro confronto

## **LA DERIVATA**

Il concetto di derivata  
Derivate delle funzioni elementari  
Algebra delle derivate  
Derivate delle funzioni composte

## **TEOREMI SULLE FUNZIONI DERIVABILI**

I teoremi di Fermat, di Rolle e di Lagrange  
Funzioni crescenti e decrescenti e criteri per l'analisi dei punti stazionari  
Problemi di ottimizzazione  
Funzioni concave e convesse, punti di flesso  
Il teorema di de l'Hôpital

## **LE FUNZIONI DI DUE VARIABILI**

Le disequazioni lineari in due incognite  
Le disequazioni non lineari in due incognite  
I sistemi di disequazioni

## **GEOMETRIA CARTESIANA NELLO SPAZIO**

Le coordinate cartesiane nello spazio  
I piani nello spazio  
Le rette nello spazio

## **LE FUNZIONI DI DUE VARIABILI**

La ricerca del dominio  
Il grafico di una funzione di due variabili

La restante parte riguardante della Programmazione per la classe 5<sup>^</sup>, si cercherà, ove possibile, di svolgerla entro la fine dell'anno scolastico.

## **PROGRAMMA DI INGLESE**

**A.S. 2022/2023**

**DOCENTE: GIUSEPPE CORSO**

**TRIMESTRE**

Revision of "Business in its economic background" activities.  
Ripetizione dei diversi sistemi economici e delle differenze tra mercati maturi e mercati emergenti.  
Esercizi di traduzione.

Ripetizione di Block Trade, Types of companies and Tips for staying safe online - pp. 12-18.  
 Ripetizione della seconda unità: Business organisations - unit introduction p. 29. Exercises.  
 Ripetizione delle principali forme di organizzazioni commerciali: sole traders - partnerships - private and public limited companies - cooperatives, activities p. 32-33.  
 Ripetizione di "Limited companies" and "Cooperatives". Ripetizione del "Franchising" e delle "multinationals". The internal organisation of a Business" - oral activities pp. 36-39.  
 Ripetizione dei servizi bancari "Banking services" p. 56. Revisione del present perfect vs past simple. Esercizi.  
 Ripetizione della unità 4 - Marketing and Markets and Market segmentation pp. 78-82.  
 Unit 4 - Ripetizione di "Market research" e "types and methods of market research" p. 82.  
 Key Points Unit 5: examples and speaking activities, p. 128.  
 Unit 6: The EU: Essentials p. 129 - oral and written activities.  
 Unit 6 "Building Europe: the story so far" listening and reading comprehension activities pp. 132-133.  
 "Who's who in the EU": the main European organisations, reading comprehension activities pp.134-135.  
 Grammatica: revisione del Past Simple e del Present Perfect. Esercizi.  
 I vari organismi della UE. Revisione degli argomenti di pp. 134-135.  
 Unit 6 "What does Europe do for you?": summarising and comprehension activities pp. 136-137.  
 Grammar Unit 9: Present simple vs Present continuous ex n. 1-6 pp 38-39. Unit 10 ex n. 1-5 pp. 40-41.  
 Unit 6 "EU economic and monetary policy" - activities p. 138. "Europe pros and cons" comprehension and summary activities p. 139.  
 GRAMMATICA: Unit 19: passato del verbo essere es. pp. 60-61 n. 5-6; Unit 20: past simple dei verbi regolari ed irregolari. es. p.64 n. 6; Unit 21: past simple forma negativa ed interrogativa es. pp. 66-67 n. 1-2.  
 GRAMMAR Unit 22 Past simple es n. 1-5 pp. 70-71; Unit 23 Past continuous es n. 2-3-5 p. 73. Es n. 6-8 p. 75.  
 GRAMMAR: Unit 24 Contrasto past simple/past continuous, ex. 1-9 pp. 77-79. Unit 25 "used to/would" ex. 1-5 p. 81.  
 GRAMMAR: Unit 38 "Present perfect simple" pp. 108-111, ex pp. 108-109 n. 1-7; p. 111 n. 12.  
 GRAMMAR: Units 39-42 - use of the present perfect. Ex p. 113 n. 1-3; p. 115 n. 4-6; p. 117 n. 4-6; p. 120 n. 4-6.  
 GRAMMAR: Unit 4 Consolidamento Past simple/Present perfect simple. Es pp. 126-127 n. 1-5.  
 GRAMMAR Unit 45 Exam Focus: Cambridge B1 Preliminary ex pp 128-129 n. 1-2-4.  
 GRAMMAR Unit 43 Esercizi sommativi - past simple/present perfect pp. 121-123.  
 Unit 6 "Europe: pros and cons" comprehension activities p. 139.  
 Unit 6 Focus on functions - Cultural awareness. Grammar: Conditionals, activities pp. 140-141.  
 Grammar Conditionals 0-3. ex p. 141 n. 17-18.  
 Unit 6 - Case Study "Trading within the EU", ex pp. 142-143. Reading the Press "Europe wants its cheese back" reading comprehension activities pp. 144-145.  
 Unit 6 Reading the Press "Business cultural awareness in the EU" reading, listening, translating activities pp. 144-147. Ex p. 146 n. 5 and 147 n. 6.

**PENTAMESTRE**

Attività di recupero: ripetizione del primo esercizi 24-27 e mappa concettuale di p. 28 Unit 1 "International Trade".  
 Attività di recupero: Unit 1 revision of "Check your knowledge" pp. 26-27.

Attività di recupero - Revision Unit 2 "Check your knowledge" and "Check your competences", activities pp. 50-51.  
 Attività di recupero - Revision Unit 2: Home Practice and Exam Practice, ex n. 2 p. 48 and n. 1-3 p. 49.  
 Attività di recupero - Revisione delle varie forme di società.  
 Attività di recupero - Revision Unit 3 Home Practice: ex n. 2 p. 72; Exam Practice: ex n. 6-7 p. 73.  
 Attività di recupero - ripetizione delle principali forme verbali. Unit 3 "Check your knowledge" esercizi pp. 74-75.  
 Unit 6 Home Practice: ex p. 148 n. 1-5.  
 Unit 6 "Exam practice" ex p. 149 n. 1-3. Revision EU.  
 GRAMMAR Units 54-55 Futuro intenzionale e futuro programmato; es. pp. 148-149 n. 1-5; pp. 150-151 n. 1-5.  
 Unit 6 "Check your knowledge" ex 1-3 p. 150; "Check your competences" ex n. 1-2 p. 151.  
 Unit 6 ex n. 3 p. 151. Key Points p. 152.  
 Unit 7 Globalisation: Essentials p. 153. Warming up and vocabulary activities pp. 154-155.  
 Unit 7 "What is globalisation?"; reading comprehension activities pp. 156-157; ex n. 7 p. 156.  
 Grammar revision ex. Units 57-58.  
 Unit 7 "Business against globalisation": comprehension activities p. 158.  
 Unit 7 "The role of technology in globalisation". Globalisation. Outsourcing and offshoring: listening, speaking and reading comprehension activities pp. 158-161.  
 Unit 7 - Functions "Dealing with a problem": activities p. 162.  
 Unit 7 Focus on Functions: listening ex n. 14-15. Focus on Grammar: Passives, ex n. 17 p. 163.  
 Unit 7 - Reading the Press "Globalisation its good, bad and ugly sides": reading and listening comprehension activities pp. 166-167 ex n. 1-3.

Tutte le attività sono state svolte seguendo il testo in adozione "Business Expert" di Bettinelli, O'Malley, Bentini, della Pearson Longman" che è uno strumento completo anche di live book per effettuare esercitazioni online ed offline e per permettere agli alunni di esercitarsi continuamente a casa.

Gli argomenti di grammatica sono stati approfonditi sul testo consigliato: "Get into Grammar" di Gallagher e Galuzzi.

## **PROGRAMMA DI TEDESCO**

**A.S. 2022/2023**

**DOCENTE LUCIA INCORONATA MAIORANO**

**TRIMESTRE**

- Tempi verbali: presente indicativo dei verbi forti e deboli, ausiliari e modali;
- I casi: nominativo, accusativo e dativo;
- Struttura della frase enunciativa ed interrogativa;
- Principali preposizioni e loro reggenza;

- L'ora ufficiale ed informale/ i numeri ordinali / le date;
- Avverbi di tempo, modo, luogo, frequenza;
- La negazione kein e nicht;
- La forma impersonale;
- Tempi verbali: Präteritum dei verbi ausiliari sein e haben e dei verbi modali
- Tempi verbali: Perfekt dei verbi deboli, dei principali verbi forti e misti

### **Microlingua**

#### Trimestre

- Die Informationen erfragen und geben
- Deutschland und die deutschsprachigen Länder: Hauptstädte, Regierungsform, Name des Flusses der Hauptstadt, Lage.
- Deutschland und Österreich: 2 Bundesrepubliken: Deutschland – Landschaft und Gebiet
- Die Bestellung
- Die Bestätigung
- Das Gegenangebot

#### Pentamestre

- Tempi verbali: Futur
- Preposizioni con accusativo, dativo, accusativo e/o dativo
- Verbi sostantivati, impersonali, riflessivi, di posizione
- Struttura della frase secondaria in generale
- La proposizione oggettiva, causale, finale, temporale
- Il genitivo: il genitivo
- Microlingua

Das Angebot, die Anfrage  
 Frankfurt am Main: Finanzplatz und Sitz der EZB  
 Die Europäische Union

- Eine E-Mail senden, Übernachtung im Hotel (der Empfangschef und der Gast: Simulation)
- Die Versandanzeige
- Die Reservierung
- Produkte: die Ausführung und die Einführung, die Firmen, die Unternehmen
- Die Reklamation und Antwort auf die Reklamation
- Der Reichstag: wichtigsten Infos, die B.R.D und die wichtigsten politischen Organe
- Der Grundgesetz : die wichtigsten Infos darüber und Artikel 5- Lesen und Übersetzung Deutsch/ Italienisch

Materiale autentico, appunti

Testo : Punkt .de Aktuell Handelsdeutsch leicht gemacht di Juliane Grützner , Poseidonia Scuola

**PROGRAMMAZIONE DI ECONOMIA AZIENDALE  
A.S. 2022/2023  
DOCENTE NAZARIO TANCREDI**

**MODULO 1: L'IMPRESA INDUSTRIALE: LINEAMENTI, STRATEGIA,  
PIANIFICAZIONE.**

*Unità Didattica 1 - L'impresa industriale*

1. Che cosa s'intende per impresa industriale
2. Il processo di fabbricazione e il sistema produttivo
3. Le principali classificazioni
4. La digitalizzazione e la globalizzazione
5. L'orientamento dell'impresa
6. La soddisfazione del cliente
7. La produzione snella

*Unità didattica 2 – La gestione strategica*

1. Che cosa si intende per gestione strategica
2. L'analisi strategica



3. L'ambiente esterno
4. L'analisi interna
5. Scelta tra strategie di business e strategie di portafoglio

#### *Unità didattica 3 – La pianificazione*

1. La pianificazione strategica
2. Il business plan
3. Il piano di marketing

### **MODULO 2 - I COSTI E LA CONTABILITA' ANALITICA**

#### *Unità Didattica 1 - I costi nelle imprese industriali*

1. I costi e la loro classificazione
2. Le voci elementari di costo
3. I costi diretti e indiretti
4. I costi fissi e variabili
5. La break even analysis
6. I costi consuntivi, preventivi e standard
7. Il processo di elaborazione dei costi consuntivi

#### *Unità didattica 2 - La contabilità analitica*

1. Che cosa è la contabilità analitica
2. I centri di costo
3. Il processo di elaborazione dei costi
4. Sistemi di contabilità analitica
5. Il procedimento di elaborazione dei costi consuntivi
6. La contabilità per commessa, processo, lotto, a costi stimati, a costi standard, a costi variabili e indiretti
7. La contabilità dei costi per attività: Activity Based Costing
8. La contabilità analitica nel sistema organizzativo dell'impresa

### **MODULO 3 – IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA GESTIONE**

#### *Unità Didattica 1 – Il Controllo di gestione e il budget*

1. Dalla pianificazione strategica al controllo di gestione

2. Il processo e gli strumenti del controllo direzionale
3. Il budget
4. Il budget settoriali o di funzione o operativi
4. Il budget finanziario, economico e patrimoniale
5. Il budget nel sistema organizzativo dell'impresa

***Unità Didattica 2 –L'analisi degli scostamenti e il reporting***

1. L'analisi degli scostamenti dal budget
2. L'analisi degli scostamenti della manodopera diretta
3. L'analisi degli scostamenti dei materiali diretti, spese fisse, vendite
4. I limiti dell'analisi degli scostamenti
5. Il sistema di reporting
6. La balanced scorecard

**MODULO 4 – LA COMUNICAZIONE INTEGRATA D'IMPRESA**

***Unità Didattica 1 - Il sistema informativo contabile***

1. Sistema informativo aziendale;
2. Sistema informativo contabile;
3. Relazioni tra contabilità generale e contabilità analitica

***Unità Didattica 2 – La contabilità generale***

1. Caratteri generali
2. Le immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie
3. L'acquisizione e la dismissione delle immobilizzazioni materiali
4. Manutenzioni, riparazioni e migliorie
5. I contributi pubblici
7. Gli acquisti e le vendite e la subfornitura
8. Lo smobilizzo dei crediti commerciali
9. Il personale dipendente
10. Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio
11. Le scritture di completamento
12. Le scritture di integrazione
13. Le scritture di rettifica
14. Le scritture di ammortamento

15. Le scritture di epilogo e di chiusura

### ***Unità Didattica 3 – Il bilancio di esercizio e riclassificazione***

1. Il bilancio di esercizio
2. Finalità e principi di redazione del bilancio di esercizio
3. Il sistema informativo di bilancio
4. Il bilancio IAS/IFRS
5. La revisione legale dei conti
6. Lo stato patrimoniale riclassificato
7. I margini finanziari
9. Il Conto economico riclassificato

### ***Unità Didattica 4 – L'analisi di bilancio per indici***

1. Utilità dell'analisi di bilancio
2. L'analisi della redditività
3. L'analisi della struttura patrimoniale
4. L'analisi della produttività
5. Il coordinamento degli indici

### ***Unità Didattica 5 – L'analisi di bilancio per flussi***

1. Il Rendiconto finanziario
2. La struttura del Rendiconto finanziario
3. Il flusso finanziario della gestione reddituale
4. I flussi dell'attività di investimento e dell'attività di finanziamento
5. L'interpretazione del Rendiconto finanziario

### ***Unità Didattica 6 - Il bilancio sociale e ambientale***

1. La rendicontazione socio - ambientale
2. Il bilancio di sostenibilità
3. I principi di redazione del bilancio sociale
4. Il bilancio ambientale

### ***Unità didattica 7 – La fiscalità d'impresa***

1. Le entrate tributarie: imposte dirette e indirette
2. Il reddito d'impresa: concetto tributario
3. Dal reddito contabile al reddito fiscale
4. I principi del reddito fiscale d'impresa

5. La valutazione delle rimanenze di magazzino e dei titoli
6. I costi fiscali dei beni strumentali materiali
7. Le immobilizzazioni immateriali
8. La svalutazione dei crediti e le perdite su crediti
9. L'IRPEF, L'IRI, L'IRES, L'IRAP
10. La dichiarazione dei redditi e la liquidazione delle imposte
11. La liquidazione dell'imposta e il versamento
12. Il trattamento delle imposte di bilancio

## **MODULO 5 - PRODOTTI FINANZIARI E LO UTILIZZO STRATEGICO**

### *Unità didattica 1 - Prodotti bancari a breve termine per le imprese*

1. Il ruolo delle banche e Il merito creditizio
2. Il fido bancario: istruttoria e gestione
3. L'apertura di credito
4. L'anticipazione su pegno
5. Lo smobilizzo dei crediti commerciali: il factoring

### **Unità didattica 2 - Prodotti a medio e lungo termine per le imprese**

- 1 Il mutuo ipotecario
2. Il piano di ammortamento e gli elementi di costo del mutuo
3. Le garanzie reali
4. L'estinzione anticipata del mutuo e il mancato adempimento
5. Il leasing finanziario e operativo
6. La cartolarizzazione.

## **PROGRAMMA DI ECONOMIA POLITICA**

**A.S.2022/2023**

**DOCENTE PIETRO PAOLO PROTOMASTRO**

### **CONTENUTI**

#### **MODULO I - L'ATTIVITA' ECONOMICA PUBBLICA**

#### **LA PRESENZA DEL SOGGETTO ECONOMICO PUBBLICO NEL SISTEMA ECONOMICO**

Il problema delle scelte nel sistema economico; il ruolo dello Stato e della finanza pubblica; il sistema liberista e la finanza neutrale; la finanza della Riforma sociale e il sistema collettivistico; la crisi del 1929, finanza congiunturale e finanza funzionale; il sistema economico misto; l'ampia nozione di soggetto pubblico.

## LE DIVERSE FUNZIONI SVOLTE DAL SOGGETTO PUBBLICO NEL SISTEMA ECONOMICO

Le ragioni dell'intervento pubblico nell'attività economica; la correzione dei fallimenti del mercato; la funzione redistributiva del reddito; le altre funzioni dell'intervento pubblico; le differenti modalità dell'intervento pubblico nell'economia.

## L'INTERVENTO PUBBLICO DIRETTO E LA REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO

La proprietà e l'impresa pubblica; la dicotomia Stato-mercato; la proprietà pubblica; l'impresa pubblica; il processo di privatizzazione; la regolamentazione del mercato; l'Autorità garante della concorrenza; l'influenza della legislazione di protezione sul funzionamento dei mercati.

## LA POLITICA ECONOMICA

Gli obiettivi e gli strumenti della politica economica; la politica economica nell'ambito dell'Unione europea; la politica fiscale; la politica monetaria; la politica valutaria; l'obiettivo della stabilità economica; l'obiettivo dello sviluppo; l'obiettivo dell'occupazione; l'obiettivo della lotta all'inflazione; l'obiettivo dell'aggiustamento della bilancia dei pagamenti.

## LA POLITICA ECONOMICA INTERNAZIONALE

La politica commerciale; le barriere commerciali; i dazi doganali; le barriere non tariffarie; il fenomeno dell'integrazione economica; la politica commerciale dell'Unione Europea; gli accordi commerciali dell'Ue con il resto del mondo (in generale); l'Unione doganale europea.

## MODULO 2- LA POLITICA FISCALE

### IL FENOMENO DELLA SPESA PUBBLICA

Il concetto di spesa pubblica; la classificazione della spesa pubblica; l'espansione della spesa pubblica; il problema del controllo della spesa pubblica; la politica della spesa pubblica; gli effetti negativi di un'eccessiva spesa pubblica.

### LA SPESA SOCIALE

Lo Stato sociale;

la previdenza sociale in generale;  
il sistema pensionistico;  
le prestazioni previdenziali a sostegno del reddito;  
l'assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali;  
l'assistenza sanitaria;  
l'assistenza sociale.

### LE ENTRATE PUBBLICHE

Le entrate pubbliche in generale, classificazione delle entrate pubbliche;  
i tributi in particolare (imposte, tasse e contributi);  
le dimensioni delle entrate pubbliche;  
le entrate pubbliche come strumento di politica economica.

### LE IMPOSTE

L'obbligazione tributaria;  
il presupposto di imposta;  
gli elementi dell'imposta;

i diversi tipi di imposte;  
i principi giuridici di imposta:  
il principio di generalità e universalità dell'imposta;  
il principio di uniformità dell'imposta;  
il principio di progressività;  
gli effetti microeconomici dell'imposta (in generale);  
l'evasione e l'elusione fiscale;  
la rimozione e la traslazione dell'imposta;  
l'ammortamento e la diffusione (solo definizione).

### LA POLITICA DI BILANCIO

La programmazione della politica economica;  
le tipologie di bilancio;  
i principi del bilancio preventivo italiano ;  
le fasi del processo di bilancio;  
le classificazioni del bilancio ;  
i saldi di bilancio;  
il controllo sulla gestione e sulle risultanze del bilancio;  
il disavanzo pubblico (forme di copertura);  
il debito pubblico e le politiche europee; la spending review;  
il patto di stabilità interno;  
il bilancio dell'Unione Europea.

## **PROGRAMMA DI DIRITTO**

**ANNO SCOLASTICO 2022/23**

**DOCENTE GIUSEPPINA LOMBARDI**

### **CONTENUTI**

**LO STATO E I SUOI ELEMENTI COSTITUTIVI:** Gli organi politici – Gli organi giudiziari – Le istituzioni locali – Le istituzioni internazionali.

**LA COSTITUZIONE E I DIRITTI DEI CITTADINI:** Le origini della Costituzione – Il principio di uguaglianza – Il lavoro come diritto e dovere – la libertà religiosa – La tutela della cultura e della ricerca – Il diritto Internazionale.

**L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA:** Funzione legislativa – esecutiva – giudiziaria – Gli organi di controllo – Il Presidente della Repubblica e i suoi poteri.

**IL DIRITTO INTERNAZIONALE :** Il Diritto Internazionale e le sue fonti – L'organizzazione dell'ONU – L'Unione Europea.

**LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:** La funzione amministrativa.

## **PROGRAMMA DI RELIGIONE**

**A.S. 2022/2023**

**DOCENTE: RADO MARIA MICHELA**

### **CONTENUTI**

L'uomo si riconosce come "persona": "essere di relazione"

Chiesa e famiglia: il valore della famiglia

L'ambito etico della persona: libertà e responsabilità

Il concetto e l'esperienza di vita

La coscienza morale

I valori morali e le scelte etiche

La questione ambientale

L'etica della solidarietà

Etica ed economia: lavoro, beni economici, giustizia sociale, pace

### **Attività attinenti a "Educazione Civica"**

La Costituzione Italiana.....approfondimento di alcuni articoli;

Le Encicliche Sociali della Chiesa;

La Rerum Novarum di Papa Leone XIII;

La Pacem in Terris di Papa Giovanni XXIII;

Laudato si di Papa Francesco.

**Argomenti che sono stati oggetto di particolare approfondimento:**

Lettura e commento di brani scelti delle varie Encicliche. Il mondo del lavoro; La pace e per una conversione ecologica dell'ambiente.

**PROGRAMMA DI SCIENZE MOTORIE**

**A.S. 2022/2023**

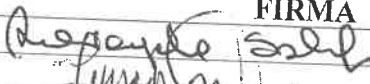
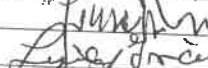
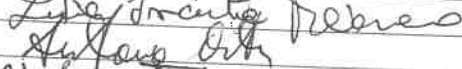
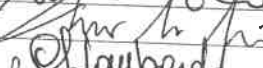
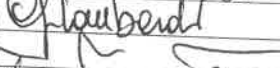
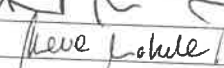
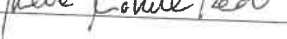
**DOCENTE AMEDEO DE GRUTTOLA**

*Contenuti*

- Esercizi di tonificazione e mobilità articolare.
- Capacità coordinative.
- Nomenclatura e terminologia del corpo nello spazio.
- Regole e fondamentali individuali della pallavolo.
- Riscaldamento: differenza tra generale e specifico.
- Esercizi di ginnastica generale.
- Esercizi per migliorare l'efficienza fisica.
- Esercizi per migliorare le capacità coordinative.
- Fondamentali individuali della pallacanestro.
- Esercizi per migliorare la coordinazione oculo manuale.
- Circuito per migliorare le capacità condizionali e coordinative
- Fondamentali individuali del calcio.
- Fondamentali di atletica leggera: i lanci
- Fondamentali di atletica leggera: la corsa
- Fondamentali di atletica leggera: i salti



## CONSIGLIO DI CLASSE

DOCENTE	FIRMA
Prof.ssa SOLITRO MARIANGELA	
Prof.ssa CORSO GIUSEPPE	
Prof.ssa MAIORANO LUCIA I.	
Prof. ORTORE ANTONIO	
Prof. TANCREDI NAZARIO	
Prof. PROTOMASTRO PIETRO P.	
Prof.ssa LOMBARDI GIUSEPPINA	
Prof. DE GRUTTOLA AMEDEO	
Prof.ssa RADO MARIA MICHELA	

Vieste, 15 maggio 2023

*Il Coordinatore della classe*  
 (Prof.ssa Mariangela Solitro)  


*Il Dirigente scolastico*  
 (Prof. Damiano Francesco Ioccolo)  