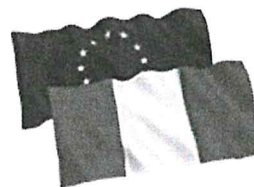




**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**"L. Fazzini – V. Giuliani"**  
**Vieste (Fg)**



AI DOCENTI DEL  
 LICEO – TURISMO – AMM.NE FINANZA E MARKETING  
 ALL' ALBO DELL'ISTITUTO  
 AL SITO WEB DELL' ISTITUTO  
 e.p.c Al D.S.G.A.

**Oggetto: Convocazione Scrutini trimestrali di Gennaio, a.s. 2022/2023.**

I Consigli di classe si svolgeranno in presenza nel laboratorio informatico-matematico-scientifico del nostro Istituto secondo il seguente calendario e ordine del giorno:

Giorno	Classe	Orario
Lunedì 16 gennaio	IA Liceo Linguistico	Dalle ore 14.30 alle ore 15.20
	IIA Liceo Linguistico	Dalle ore 15.20 alle ore 16.10
	IIIA Liceo Linguistico	Dalle ore 16.10 alle ore 17.00
	IA Liceo Scientifico	Dalle ore 17.00 alle ore 17.50
	IB Liceo Scientifico	Dalle ore 17.50 alle ore 18.40
	IIA Liceo Scientifico	Dalle ore 18.40 alle ore 19.30
	IIB Liceo Scientifico	Dalle ore 19.30 alle ore 20.20
Martedì 17 gennaio	Classe	Orario
	IIIA Liceo Scientifico	Dalle ore 14.30 alle ore 15.20
	IIIB Liceo Scientifico	Dalle ore 15.20 alle ore 16.10
	IVA Liceo Scientifico	Dalle ore 16.10 alle ore 17.00
	IVB Liceo Scientifico	Dalle ore 17.00 alle ore 17.50
	VA Liceo Scientifico	Dalle ore 17.50 alle ore 18.40
Mercoledì 18 gennaio	Classe	Orario
	VA IDA	Dalle ore 14.30 alle ore 15.00
	VA Turismo	Dalle ore 15.00 alle ore 15.30
	IA AFM	Dalle ore 15.30 alle ore 16.20
	IIA AFM	Dalle ore 16.20 alle ore 17.10
	IIIA AFM	Dalle ore 17.10 alle ore 18.00
	IVA AFM	Dalle ore 18.00 alle ore 18.50
	VA AFM	Dalle ore 18.50 alle ore 19.40

1. Valutazione trimestrale degli apprendimenti e del comportamento;
2. Discussione situazioni particolari riferite a studentesse e studenti con DSA e BES;
3. Verifica piano delle attività programmate dal C.d.C.;

4. Definizione del recupero dei debiti formativi relativi al trimestre: modalità, tempi e verifiche;
5. Varie ed eventuali.

Sulle modalità e sui tempi di inserimento delle valutazioni fare riferimento all'apposita circolare di prossima pubblicazione sul sito dell'Istituto.

Il coordinatore di classe provvederà ad accertare le presenze e comunicare tempestivamente i nomi dei docenti assenti all'ufficio personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Damiano Francesco IOCOLO*

(firma autografa messa a mezzo stampa ai sensi art. 3 e 2 D. Lgs 39/93)

Pratica istruita da:

Doc. G.C.