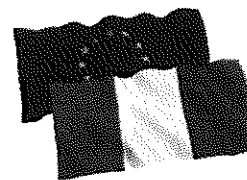




Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



Ai Presidenti di Commissione

Ai docenti Commissari interni

AL DSGA

Ai Responsabili di Plesso

Ai Delegato del DS

Ai personale ATA

Ai genitori e agli alunni candidati

Alle RSU

AI RSL

Ai sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo di Intesa, sottoscritto in data 19 maggio 2020, tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del Settore Scuola, per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nel precedente anno scolastico;

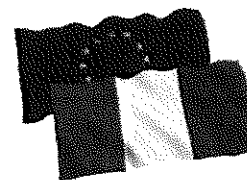
PREMESSO che al predetto Protocollo 19 maggio 2020 è stato allegato il Documento tecnico "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";

CONSIDERATO che, il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del Settore Scuola, hanno condiviso l'esigenza di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, anche per il corrente anno scolastico, negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19 e che le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'anno scolastico 2019-2020, sulla base del protocollo d'intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci;

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO, in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS.;



VISTO il Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

VISTO il Protocollo di Intesa, n. 14 del 21 maggio 2021, sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali del settore scuola, inerente le **"LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/21"**, nel quale vengono di fatto confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo di intesa valide per gli Esami conclusivi di Stato dello scorso anno scolastico.

DISPONE

L'applicazione delle seguenti "Misure efficaci di salute e sicurezza dei lavoratori e degli studenti per lo svolgimento dell'esame di stato".

Le indicazioni qui fornite non potranno che essere di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia, rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida di cui tener conto nelle singole situazioni.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti, famiglie e operatori della scuola, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Misure di sistema

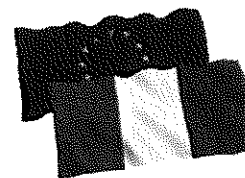
Per le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato. Pertanto si invitano i Presidenti delle Commissioni ad organizzare il calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio per gli spostamenti.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare i COLLABORATORI SCOLASTICI dovranno assicurare una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e, soprattutto, i locali destinati ai lavori delle commissioni.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori



automatici di bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Sono disponibili prodotti igienizzanti per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- 1) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti.
- 2) Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- 3) Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

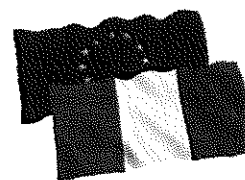
Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (**allegato 1**) attestante:

- 1) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti.
- 2) Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- 3) Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà



presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

I locali assegnati alle commissioni, oltre a garantire la massima ampiezza e il minimo intralcio tra i percorsi all'interno degli ambienti chiusi, risultano essere idonei rispetto alle indicazioni previste nel documento tecnico. Tutti i componenti delle commissioni e tutti i candidati entreranno dall'ingresso principale del plesso assegnato e potranno defluire dalle uscite di emergenza. All'interno dei locali adibiti ai lavori delle commissioni, verrà predisposto quanto segue:

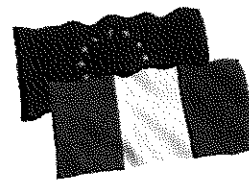
- Postazione pc con collegamento internet e stampante per le operazioni di verbalizzazione con Commissione Web.
- Pc collegato alla lavagna touch screen per eventuale presentazione multimediale da parte del candidato.
- Postazione pc per collegamento in videoconferenza per gestione di situazioni emergenziali.

Il personale di segreteria dovrà predisporre, all'interno delle aule assegnate alle commissioni, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, l'armadio con tutta la documentazione necessaria ai lavori delle commissioni. Le porte dei locali verranno chiuse a chiave e consegnate dal Delegato del DS ai rispettivi Presidenti delle commissioni. Nei tempi in cui i commissari non sono impegnati nelle attività dovranno lasciare i locali dell'edificio scolastico e potranno attendere nel cortile esterno o, in caso di maltempo, all'interno dell'auditorium. I collaboratori scolastici predisporranno gli arredi all'interno dei locali destinati ai lavori delle commissioni nel rispetto delle misure di distanziamento previsto dal presente provvedimento.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato verrà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento valgono anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Delegato del Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"*.



Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

USO CORRETTO DELLE MASCHERINE

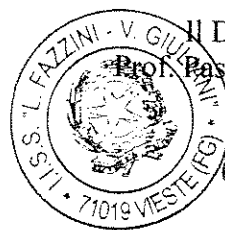
È importante indossare e smaltire la mascherina in modo corretto, **altrimenti può costituire una fonte di infezione.**

Come si indossa

- 1) Prima di toccare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con il gel alcolico.
- 2) Indossare la mascherina prendendola dalle estremità laterali.
- 3) Coprire naso e bocca con la mascherina distendendola bene in modo che aderisca al volto.
- 4) Evitare di toccare la mascherina mentre la si indossa.

Come si toglie

- 1) Togliere la mascherina prendendola dalle estremità laterali e portandola in avanti.
- 2) Non toccare la parte anteriore della mascherina.
- 3) Lavarsi le mani con acqua e sapone oppure usare il gel alcolico subito dopo.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Pasquale Marco ROMANO

P. Romano

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, cognome _____ Nome _____,
luogo di nascita _____, data di nascita
_____, documento di riconoscimento _____,
ruolo _____, nell'accesso presso l'Istituto di Istruzione

Secondaria Superiore "Fazzini-Giuliani", sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

VIESTE, _____ GIUGNO 2021

Firma leggibile
