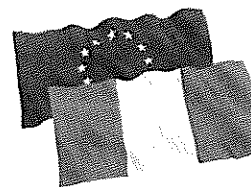




Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**"L. Fazzini – V. Giuliani"**  
Vieste (Fg)



**CIRCOLARE N. 88**

**A tutto il Personale ATA**  
**SEDE**  
**All'albo**  
**Al sito web**

**Oggetto: ferie estive personale ATA.**

Il personale in indirizzo è invitato a produrre la richiesta di ferie per il periodo estivo entro e non oltre il 31 maggio p.v. , consegnandola presso gli Uffici di segreteria (Assistente Amministrativo sig. Pupillo Giuseppe).

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- I giorni di ferie devono essere minimo 15 gg. Consecutivi;
- Sarà possibile accantonare per l' anno scolastico successivo non più di 7 giorni.

Il personale ATA a tempo determinato deve fruire delle ferie entro la data di scadenza del contratto.

Le ferie saranno autorizzate entro i primi 15 giorni del mese di giugno.

Distinti saluti

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Pasquale Marco ROMANO**  
