



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"L. Fazzini – V. Giuliani"  
Vieste (Fg)



NOME AMMINISTRAZIONE:

I.I.S.S. "L. FAZZINI – V. GIULIANI" – VIESTE

## Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2019

# SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019 .....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione .....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4
Dichiarazione di Accessibilità sito Fazzini – Giuliani .....	5

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Per creare il nostro sito web visitabile da tutti, abbiamo utilizzato le [Linee Guida per l'Accessibilità dei Contenuti Web \(Web Content Accessibility Guidelines - WCAG\) 2.0](#). Queste linee guida spiegano come rendere i contenuti Web più accessibili per le persone con disabilità, e facili da usare per tutti.

Monitoriamo regolarmente il sito per mantenerlo efficiente e fruibile per tutti, ma è possibile segnalare problemi in uno dei modi seguenti:

e-mail: [fgis00400g@istruzione.it](mailto:fgis00400g@istruzione.it)

telefono: 0884706205

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	I.I.S.S. "L. FAZZINI – V. GIULIANI"
<b>Sede legale (città)</b>	VIESTE
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Non nominato
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	<a href="mailto:fgis00400g@pec.istruzione.it">fgis00400g@pec.istruzione.it</a>

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Istituto è moderno, accogliente e rispondente alle necessità del territorio e della nuova dimensione europea, sia con percorsi finalizzati all'inserimento diretto nel mondo del lavoro sia con percorsi adatti agli studi universitari. È situato in località Macchia di Mauro, a circa due Km dal centro abitato, in un'ampia area verde. Presenta quattro indirizzi di studio:

- Liceo Scientifico
- Istituto Tecnico Settore Economico - Amministrazione, Finanza e Marketing
- Istituto Tecnico Settore Economico – Turismo
- Corso serale – Relazioni Internazionali per il Marketing.

Il “Fazzini - Giuliani” opera in un contesto socioeconomico e culturale differenziato, che ha stimolato la scuola a sviluppare nei docenti un alto livello di competenza e di esperienza, distribuite in aree diversificate. Ciò consente l’attuazione di percorsi di didattica inclusiva adeguati ai bisogni degli studenti e varie tipologie di attività di potenziamento, approfondimento e recupero. La scuola utilizza per la propria azione didattica e per le attività progettuali un insieme articolato di risorse professionali ed economiche. Queste ultime derivano da fonti ministeriali, dalla partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei. Collabora, inoltre, da diversi anni con aziende ed altri enti per le attività di Alternanza Scuola-Lavoro (Istituto Tecnico Economico) e percorsi di orientamento universitario (Liceo Scientifico).

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell’obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	<p><b>Requisito n. 3:</b> Fornire una alternativa testuale equivalente per ogni oggetto non testuale presente in una pagina e assicurarsi che quando cambia dinamicamente il contenuto non testuale di un oggetto vengano aggiornati anche i suoi equivalenti. L’alternativa testuale equivalente di un oggetto non testuale deve essere commisurata alla funzione esercitata dall’oggetto nello specifico contesto.</p>	<p>Associare ad ogni banner una descrizione testuale.</p> <p>Informare chi pubblica gli articoli sul sito che deve inserire la descrizione al testo che accompagna l’articolo o l’allegato</p>	Entro fine anno solare
Responsabile dell’accessibilità	<p>Anche se il DPR 75/2005 prevede il ruolo del responsabile all’accessibilità solo per le PA centrali, di fatto il responsabile dell’accessibilità – ove non nominato – è il responsabile al procedimento di pubblicazione ossia colui che si occupa di pubblicare i documenti forniti dagli uffici all’interno del sito istituzionale. Con tutte queste modifiche cambiano quindi anche gli oneri di chi svolge il ruolo di responsabile all’accessibilità che dovrà quindi operare con particolare attenzione alle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione del piano annuale di obiettivi di accessibilità, con il coinvolgimento del personale dirigenziale al fine di poter pianificare interventi ed investimento di risorse (economiche e umane) per garantire il rispetto delle normative in materia di accessibilità informatica;</li> <li>• attivarsi, a seguito di formale segnalazione effettuata dal cittadino ed inoltrata</li> </ul>	Nomina del responsabile	Entro fine anno solare

	<p>all'amministrazione da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale, per rimuovere i problemi di accessibilità entro i tempi previsti per legge (90 giorni);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzare le attività di pubblicazione, coordinandosi con il responsabile al procedimento di pubblicazione (ove la figura non sia ricoperta dallo stesso soggetto) al fine di predisporre la generazione di informazioni e servizi accessibili da parte dei singoli referenti, regolamentando tale attività inserendo anche clausole per cui il reinvio del materiale all'ufficio competente ove lo stesso non rispetti i dettami normativi;</li> <li>• prevedere delle sessioni di formazione del personale per la gestione digitale dei documenti, con predisposizione di modelli di riferimento (template) nativamente accessibili;</li> <li>• monitorare costantemente lo stato di accessibilità dei servizi dell'amministrazione e l'attuazione degli obiettivi annuali prefissati;</li> <li>• essere presente nelle fasi di progettazione e sviluppo di servizi Web, in particolare all'interno delle commissioni di valutazione (collaudo) dei prodotti e servizi acquistati dall'amministrazione.</li> </ul> <p>Tutto quanto descritto deve far comprendere la necessità di regolamentare i flussi di pubblicazione di informazioni e servizi. Ogni dipendente che ha i privilegi di pubblicare contenuti nel Web è di fatto responsabile di ciò che pubblica, così come ogni dipendente che predispone dei documenti per la pubblicazione è responsabile di ciò che fornisce al responsabile al procedimento di pubblicazione (RPP). Non è pertanto possibile dare ulteriori specifiche indicazioni, vista la moltitudine di differenti modalità operative / organizzative in ambito di pubblicazione di informazioni e servizi nel Web.</p>		
--	--	--	--

# DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ SITO FAZZINI - GIULIANI

N. Req.	Enunciato	Rispettato (Si/No/N.A.)	Annotazioni
1	<p>Realizzare pagine e oggetti in esse contenuti con tecnologie definite da grammatiche formali pubblicate, utilizzando le versioni più recenti disponibili quando sono supportate dai programmi utente. Utilizzare elementi ed attributi in modo conforme alle specifiche, rispettandone l'aspetto semantico. In particolare, per i linguaggi a marcatori HTML e XHTML: <b>1.</b> Per tutti i siti di nuova realizzazione, utilizzare almeno la versione 4.01 dell'HTML o la versione 1.0 dell'XHTML, entrambe con DTD (Definizione del Tipo di Documento) di tipo Strict; <b>2.</b> In sede di prima applicazione, per i siti esistenti, nel caso in cui non sia possibile ottemperare al punto a) è consentito utilizzare la versione dei linguaggi sopra indicati con DTD Transitional con le seguenti avvertenze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. evitare l'uso di elementi ed attributi che consentono di definire caratteristiche presentazionali della pagina (quali caratteristiche dei caratteri del testo, colori del testo e dello sfondo, ecc.), impiegando al loro posto i Fogli di Stile CSS;</li> <li>2. evitare la generazione di nuove finestre; ove ciò non fosse possibile, avvisare esplicitamente l'utente del cambiamento del focus;</li> <li>3. pianificare la transizione dell'intero sito alla versione con DTD Strict del linguaggio utilizzato. Il piano di transizione va presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie.</li> </ol>	SI	<p><b>Il nuovo sito è realizzato con HTML 5.</b></p> <p><b>Vengono generate nuove pagine esclusivamente per link verso l'esterno del sito.</b></p>
2	<p>Non è consentito l'uso dei frame nella realizzazione di nuovi siti. In sede di prima applicazione, per i siti esistenti già realizzati con frame, è consentito l'uso di HTML 4.01 o XHTML 1.0 con DTD frameset con le seguenti avvertenze: <b>1.</b> evitare l'uso di elementi ed attributi che consentono di definire caratteristiche presentazionali della pagina (quali caratteristiche dei caratteri del testo, colori del testo e dello sfondo, ecc.), impiegando al loro posto i Fogli di Stile CSS (Cascading Style Sheets); <b>2.</b> fare in modo che ogni frame abbia un titolo significativo per facilitarne l'identificazione e la navigazione. Se necessario, descrivere anche lo scopo dei frame e la loro interazione; <b>3.</b> pianificare la transizione a XHTML almeno nella versione 1.0 con DTD Strict dell'intero sito. Il piano di transizione va presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie.</p>	SI	<p><b>Non si utilizzano i frame</b></p>
3	<p>Fornire una alternativa testuale equivalente per ogni oggetto non testuale presente in una pagina</p>	NO	<p><b>Ogni immagine non ha il suo alt e gli eventuali link non sono seguiti da una</b></p>

	e assicurarsi che quando cambia dinamicamente il contenuto non testuale di un oggetto vengano aggiornati anche i suoi equivalenti. L'alternativa testuale equivalente di un oggetto non testuale deve essere commisurata alla funzione esercitata dall'oggetto nello specifico contesto.		<b>parte testuale</b>
4	Assicurarsi che tutta l'informazione e tutte le funzionalità veicolate dal colore siano disponibili anche senza l'uso dello stesso.	<b>SI</b>	<b>E' stato implementato un modulo per risolvere questo problema</b>
5	Evitare oggetti e scritte lampeggianti o in movimento le cui frequenze di funzionamento possono provocare disturbi da epilessia fotosensibile, disturbi della concentrazione o che possono causare il malfunzionamento delle tecnologie assistive. Quando le esigenze informative richiedono comunque il loro utilizzo, avvisare l'utente del rischio e predisporre metodi che consentano di evitare tali oggetti.	<b>SI</b>	
6	Assicurarsi che il contenuto informativo (foreground) e lo sfondo (background) siano distinguibili, per mezzo di un sufficiente contrasto nel caso di testo oppure di differenza di livello sonoro in caso di parlato con sottofondo musicale. Un testo in forma di immagine è sconsigliato in genere ma, se non evitabile, deve essere realizzato con gli stessi criteri di distinguibilità indicati in precedenza, tenendo conto che in una immagine il contrasto e le dimensioni dei caratteri non sono modificabili dall'utente.	<b>SI</b>	
7	Utilizzare mappe immagine sensibili di tipo lato client piuttosto che lato server, eccetto il caso in cui le zone sensibili non possano essere definite con una forma geometrica valida.	<b>N.A.</b>	<b>Non si utilizzano elementi di questo tipo</b>
8	Se sono utilizzate mappe immagine lato server, fornire i collegamenti di testo alternativi necessari ad ottenere tutte le informazioni o i servizi raggiungibili tramite l'interazione con la mappa.	<b>N.A.</b>	<b>Non si utilizzano elementi di questo tipo</b>
9	Usare elementi (marcatori) ed attributi per descrivere i contenuti e per identificare le intestazioni di righe e colonne all'interno di tabelle di dati	<b>SI</b>	<b>Le tabelle sono state utilizzate in modo molto sporadico</b>
10	Usare elementi (marcatori) per associare le celle di dati e le celle di intestazione nelle tabelle di dati che hanno due o più livelli logici di intestazione di righe o colonne	<b>N.A.</b>	<b>Non si utilizzano elementi di questo tipo</b>
11	Usare i fogli di stile per controllare la presentazione dei contenuti e organizzare le pagine in modo che possano essere lette anche quando i fogli di stile siano disabilitati o non supportati.	<b>SI</b>	<b>Gli stili realizzati risiedono in appositi css, qualora vengano disabilitati gli stili i contenuti sono ugualmente raggiungibili</b>

12	La presentazione e i contenuti testuali di una pagina devono potersi adattare all'interfaccia utilizzata dall'utente senza sovrapposizione degli oggetti presenti o perdita di informazioni tali da rendere incomprensibile il contenuto, anche in caso di ridimensionamento, ingrandimento o riduzione dell'area di visualizzazione e/o dei caratteri rispetto ai valori di default di tali parametri.	SI	
13	Qualora si utilizzino le tabelle a scopo di impaginazione: - assicurarsi che il loro contenuto sia comprensibile quando esse sono lette in modo linearizzato, - utilizzare gli elementi e gli attributi di una tabella rispettandone il valore semantico definito nella specifica del linguaggio a marcatori utilizzato.	SI	<b>Le tabelle sono state utilizzate in modo molto sporadico</b>
14	Nei moduli (form), associare in maniera esplicita le etichette ai loro controlli, posizionandole in modo da agevolare la compilazione dei campi a chi utilizza le tecnologie assistive.	N.A.	<b>Non si utilizzano elementi di questo tipo</b>
15	Assicurarsi che le pagine siano utilizzabili quando script, applet, o altri oggetti di programmazione sono disabilitati oppure non supportati. Se questo non è possibile: - fornire una spiegazione della funzionalità fornita; - garantire l'alternativa testuale equivalente in modo analogo a quanto indicato nel requisito n. 3	SI	<b>Anche disabilitando gli script la navigazione non è ostacolata</b>
16	Assicurarsi che i gestori di eventi che attivano script, applet oppure altri oggetti di programmazione o che possiedono comunque una loro specifica interfaccia, siano indipendenti da uno specifico dispositivo di input.	N.A.	<b>Non sono stati utilizzati questi elementi</b>
17	Fare in modo che le funzionalità e le informazioni veicolate per mezzo di oggetti di programmazione, oggetti che utilizzino tecnologie non definite da grammatiche formali pubblicate, script e applet siano direttamente accessibili o compatibili con le tecnologie assistive.	SI	<b>E' stato implementato un modulo per risolvere questo problema</b>
18	Qualora un filmato o una presentazione multimediale temporizzata siano indispensabili alla informazione fornita o al servizio erogato, sincronizzare con essi l'alternativa testuale equivalente, in forma di sotto-titolazione o descrizione vocale, oppure associarvi un riassunto o una semplice etichetta, a seconda del livello di importanza e delle difficoltà di realizzazione nel caso di presentazioni in tempo reale.	SI	
19	Rendere chiara la destinazione di ogni collegamento ipertestuale (link) con testi	NO	



	<p>significativi anche se letti fuori dal loro contesto oppure associare ai collegamenti testi alternativi che siano a loro volta esplicativi della destinazione del collegamento. Prevedere meccanismi che consentano di evitare letture ripetitive di sequenze di collegamenti comuni a più pagine.</p>		
20	<p>Qualora per la fruizione di un servizio erogato in una pagina sia previsto un determinato intervallo di tempo per il compimento di determinate azioni, è necessario avvertire di ciò l'utente, indicando anche il tempo massimo utile e fornendo eventuali alternative per fruire del servizio stesso.</p>	<b>N.A.</b>	<b>Non sono stati utilizzati questi elementi</b>
21	<p>Fare in modo che i collegamenti presenti in una pagina siano selezionabili e attivabili tramite comandi da tastiera o tecnologia in emulazione di tastiera o tramite sistemi di puntamento diversi dal mouse. In particolare: - la distanza verticale (interlinea) di liste di link sia di almeno 1 em; - le distanze orizzontale e verticale tra i bottoni di un modulo (form) sia di almeno 1 em; - le dimensioni dei bottoni in un form siano tali da rendere chiaramente leggibile l'etichetta in essi contenuta, per esempio utilizzando opportunamente il margine interno (padding) tra l'etichetta e i bordi del bottone; - alle immagini sensibili si applicano gli stessi principi dei bottoni dei moduli, ricordando che in questo caso le dimensioni definite non sono modificabili.</p>	<b>SI</b>	<b>Tutti i link sono raggiungibili almeno con l'utilizzo del tasto TAB</b>
22	<p>In sede di prima applicazione, per i siti esistenti, in ogni pagina che non può essere ricondotta al rispetto dei presenti requisiti, fornire un collegamento a una pagina che li rispetti, contenga informazioni e funzionalità equivalenti, e sia aggiornata con la stessa frequenza della pagina originale, evitando la creazione di pagine di solo testo. Il collegamento alla pagina accessibile deve essere proposto come scelta in modo evidente all'inizio della pagina non accessibile.</p>	<b>N.A.</b>	<b>Non sono stati utilizzati questi elementi</b>