



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**"L. Fazzini – V. Giuliani"**  
**Vieste (FG)**

**Alle Ditte Sorteggiate**  
**Al sito web**  
**Agli Atti dell'Istituto**

Oggetto: Lettera invito alla procedura negoziata semplificata, ai sensi **dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56**, relativa all'acquisto di un "pacchetto tutto compreso" per servizi di Formazione, Viaggio, Vitto, Alloggio per n. 15 Allievi e n. 2 tutor accompagnatori **per la realizzazione di uno stage linguistico, mobilità transnazionale, di tre settimane in Irlanda-Cork nell'ambito del Progetto FSE "Potenziamento della Cittadinanza Europea" dal Titolo "La Cultura è Capitale" Codice Progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-76** cofinanziato nel quadro dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 - Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017

**CUP: I77I17000710007**

**CIG: Z42287D864**

Nell'ambito del PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" Avviso pubblico AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della cittadinanza europea". Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.3C- Mobilità transnazionale, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. 23636 del 23/07/2018, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, e dalla Determina del Dirigente Scolastico prot. 2014 del 20/05/2019 la fornitura di un **"pacchetto tutto compreso"** di servizi di formazione, viaggio, vitto e alloggio, con le seguenti caratteristiche:

**DESTINAZIONE: Cork (Irlanda).**

**NR. PARTECIPANTI: 15 allievi e 2 docenti tutor accompagnatori.**

**DURATA: 3 settimane (21 giorni) per 20 ore di formazione per settimana, per un totale di n.60 ore, presso UNIVERSITY COLLEGE di CORK.**

**PERIODO DEL SOGGIORNO: 10/17 LUGLIO 2019 – 30 LUGLIO/6 AGOSTO 2019.**

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le **modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.**

Codesta Agenzia, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 27/06/2019.**

**Le offerte dovranno essere trasmesse a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo:**

**Istituto di Istruzione Superiore "Fazzini-Giuliani**

**Luogo c/o Ufficio Protocollo**

**Località Macchia di Mauro – 71019 VIESTE (FG)**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Costanzo Cascavilla**  
**(Firmato digitalmente)**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"L. Fazzini – V. Giuliani"  
Vieste (FG)**

## LETTERA DI INVITO

**Acquisizione di servizi di formazione, viaggio, vitto e alloggio per la realizzazione di un stage  
linguistico in mobilità transnazionale.**

Progetto **"La Cultura è Capitale"** - CODICE 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-76.

**CUP: I77I17000710007**

**CIG: Z42287D864**

## PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea è stato pubblicato l'Avviso MIUR AOODGEFID prot. 3504 del 31/03/2017 *"Potenziamento della cittadinanza europea"*.

L'I.I.S.S. "Fazzini-Giuliani" ha presentato la candidatura per il Progetto di formazione linguistica in mobilità transnazionale per offrire ai propri studenti opportunità di apertura e conoscenza di un contesto culturale internazionale.

## CONTESTO E FINALITA'

Il percorso di formazione linguistica all'estero si configura come attività didattica a pieno titolo, e pertanto si è ritenuto di individuare come destinatari del presente invito strutture e agenzie-operatori del settore in possesso di garanzie per la sicurezza degli studenti e dei docenti, capacità tecniche, professionali ed economiche adeguate al servizio da fornire.

Gli obiettivi e la finalità dei servizi per i quali si indice la procedura di comparazione sono quelli di garantire l'esperienza di formazione degli studenti in un contesto idoneo, in particolare:

- offrire agli studenti del Liceo l'opportunità di conseguire competenze specifiche e trasversali, garantendo la conoscenza e la consapevolezza dell'idea di Cittadinanza Europea, intesa come appartenenza a una cultura, a valori, a una storia e a un percorso comune.
- offrire una opportunità di full immersion in un paese e una cultura diversa dalla nostra, opportunità per molti unica (per l'impossibilità di molte famiglie di sostenere i costi di questo tipo di esperienza);
- premiare gli studenti migliori e più motivati, come stimolo per loro stessi e tutti gli altri a perseguire i valori dell'impegno, dello studio, della conoscenza.

## 1. CONTENUTI

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

DESTINAZIONE: **Cork (Irlanda).**

NR. PARTECIPANTI: **15 allievi, 2 docenti tutor accompagnatori.**

DURATA: **3 settimane (21 giorni) per 20 ore di formazione per settimana, per un totale di n.60 ore, presso UNIVERSITY COLLEGE di CORK.**

**PERIODO DEL SOGGIORNO: 10/17 LUGLIO 2019 – 30 LUGLIO/6 AGOSTO 2019.**

**Il servizio e le modalità di attuazione del progetto sono dettagliate nell'allegato tecnico, da considerarsi parte integrante e vincolante per gli operatori nella presentazione delle offerte. Non saranno ammesse offerte con proposte difformi da quelle indicate nell'allegato capitolato tecnico, se non migliorative.**

## **2. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del percorso formativo è di **21 giorni, 10/17 LUGLIO 2019 – 30 LUGLIO/6 AGOSTO 2019.**

*Durante tale periodo l'Agenzia aggiudicataria dovrà garantire assistenza 24h per il gruppo formato dagli studenti e docenti.*

## **3. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di **€ 37.844,00** (trentasettemilaottocentoquarantaquattro/00), IVA Compresa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

**Nel caso il ribasso dell'offerta consentisse l'aggiunta di un altro allievo, si potrà richiedere l'integrazione dell'offerta per l'inserimento.**

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo del pacchetto deve essere onnicomprensivo, per n. 15 studenti più due docenti tutor accompagnatori.

La somma di **€ 37.844,00** (trentasettemilaottocentoquarantaquattro/00) è così ripartita :

- 1) Spese di viaggio: € 6.120,00 per n. 15 studenti più due tutor accompagnatori;
- 2) Soggiorno estero: € 22.680,00 per 21 gg. ( vitto e alloggio) per 15 studenti
- 3) Soggiorno estero: € 4.844,00 per n. 21 gg. (vitto e alloggio) per due tutor accompagnatori.
- 4) Costo formazione: € 4.200,00 (omnicomprensivo)

L'offerta economica deve essere presentata con **la specifica dei costi unitari per allievo, di viaggio, vitto e alloggio**, nel caso l'istituzione scolastica stabilisse l'aggiunta di allievi o la diminuzione del numero di allievi per cause accidentali e/o impreviste

## **4. REQUISITI RICHIESTI**

**Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti :**

**a) ordine generale:** insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art.80 del D.Lgs.50/2016;

**b) capacità tecnico-professionale:** sono ammessi alla presentazione delle offerte le agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo ed iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso oltre ai requisiti previsti per legge, anche i seguenti requisiti:

- tour operator con esperienza certificata nell'organizzare viaggi studio all'estero,
- di idoneità professionale di cui al D.lgs. 50/2016, iscrizione alla CC.I.AA. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di agenzia/tour operator/ agenzie formative;
- di polizza assicurativa di tipo RC professionale con massimale uguale o superiore a 1,5 milioni di euro, certificata in seguito alla presentazione di copia conforme della polizza e relativa quietanza di pagamento;
- di professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto;
- di esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di iniziative

promosse dalle misure del PON, POR FSE o di altre misure o programmi analoghi);

• **certificazione per le aziende che organizzano vacanze-studio all'estero secondo la norma**

**c) ordine speciale** (capacità economico finanziarie e capacità tecnico professionali) di cui al D.lgs. 50/2016:

- dichiarazione concernente il fatturato globale: sono ammessi i concorrenti che negli ultimi tre esercizi abbiano registrato pari ad almeno € 650.000,00 e che siano in possesso di adeguate referenze bancarie attestanti l'insussistenza di criticità finanziarie;
- l'importo relativo a forniture del medesimo oggetto: sono ammessi i concorrenti che abbiano eseguito negli ultimi 5 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando per un importo complessivo non inferiore ad € 450.000,00 (IVA inclusa).

Inoltre le Ditte dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative, e di non trovarsi in nessun'altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**N.B. Sarà cura dell'Agenzia allegare il possesso dei titoli oggetto di gara; in caso contrario la Commissione non valuterà il possesso del titolo e tale eventuale possesso non potrà essere considerato in nessun caso.**

## **5. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

**Progetto PON "La Cultura è Capitale" - CODICE 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-76.  
CODICE CUP: I77117000710007 - CODICE CIG: Z42287D864**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/06/2019, al seguente indirizzo:**

**Istituto di Istruzione Superiore "Fazzini -Giuliani"  
Località Macchia di Mauro sn  
71019 VIESTE (FG)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **LUN-VEN ore 8:30-13:30**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. **Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.** Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'**allegato A "Istanza di partecipazione"**)  
attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

**b) Dichiarazione** redatta secondo **l'allegato B** resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

#### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

All'interno della **Busta B** il concorrente dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del/dei referenti designati debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

**L'offerta tecnica (max 5 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà essere conforme alle specifiche di cui al CAPITOLATO TECNICO allegato al presente invito, indicare le strutture hotel minomo 3<sup>a</sup> categoria o college che ospiteranno gli studenti e i docenti tutor accompagnatori, descrivere dettagliatamente i programmi delle escursioni e la struttura del Gruppo di Lavoro/Staff con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività. Dell'offerta tecnica sarà valutata la conformità all'allegato CAPITOLATO TECNICO**

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

All'interno della **Busta C** il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta su propria carta intestata e sottoscritta a cura del rappresentante legale e contenere il prezzo complessivo offerto espresso in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'Offerta Tecnica.

L'offerta dovrà inoltre contenere la specifica delle voci di spesa che la compongono (Area **formativa e Viaggio/soggiorno**). **L'offerta economica deve specificare (a pena di esclusione) sia il costo complessivo dei servizi, che la quota per studente per le voci**

- **Viaggio**

- **Vitto e alloggio**

**In caso di defezione di studenti per motivi di salute o, comunque, gravi e documentati, l'importo del contratto verrà ricalcolato in base ai costi unitari dichiarati nell'offerta.**

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto ai limiti di cui al punto 3. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello in lettere.

L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per n.ro 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

### **6. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE**

E' facoltà dell'Istituto procedere ad una verifica sulla veridicità delle attestazioni presentate anche prima della aggiudicazione del servizio. Per la verifica delle dichiarazioni sostitutive attinenti la capacità tecnica ed economico-finanziaria al concorrente verrà richiesto di presentare entro 5 giorni dalla aggiudicazione;

- Capacità economico-finanziaria: i bilanci o estratti dei bilanci delle annualità 2014- 2015-2016 (o comunque quelle sufficienti a dimostrare il possesso del requisito) con relative note di deposito, ovvero, per i soggetti non tenuti alla redazione dei bilanci altra documentazione contabile e fiscale, prevista dalla normativa vigente, dalla quale possa desumersi il possesso del richiesto requisito;

- Capacità tecnica: in caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive verrà richiesta la trasmissione dei certificati cui le dichiarazioni sono riferite.

(La documentazione di cui sopra può essere trasmessa in copia dichiarata conforme). La verifica di cui sopra è altresì effettuata nei confronti del soggetto aggiudicatario in via provvisoria del servizio.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini sopra indicati determina l'esclusione dalla gara. Analogamente si procederà ove la documentazione trasmessa non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara.

L'ammissione del concorrente alla gara e pertanto l'apertura delle Buste B e C è subordinata alla verifica di completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A.

### **7. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si

presentino:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata
- Prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste al punto precedente;
- senza indicazione del centro di assistenza tecnica e manutenzione;
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e che si trovino in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.

Non sono previste ipotesi di cessione o subappalto; il fornitore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura; il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Si precisa che qualsiasi omissione, anche solo formale, di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

## 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata, **in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50,**

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro qualora non ritenesse il servizio offerto confacente alle aspettative richieste.

## 9. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La Stazione Appaltante procederà alla apertura dei plichi verificando la regolarità della sigillatura degli stessi e delle buste contenute e la rispondenza di questi alle previsioni del bando di gara; procederà quindi all'apertura della **Busta A** in ordine di acquisizione al protocollo dell'Istituto verificandone per ciascuno la documentazione ivi contenuta, procedendo pertanto all'ammissione dei soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le previsioni del presente bando, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

Successivamente provvederà alla apertura della **Busta B** per la valutazione della **conformità dell'offerta tecnica al capitolato** di cui all'allegato, ovvero escludendo quelle non conformi a quanto prescritto nel capitolato tecnico del presente bando.

Infine proseguirà i lavori con l'apertura della **Busta C** dei concorrenti inseriti in graduatoria, alla verifica dell'offerta economica.

## 10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

**L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica al prezzo più basso.**

In caso di offerte uguali si procederà tramite sorteggio.

**L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.**

Il verbale di gara non costituisce contratto.

## 11. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **12. COMUNICAZIONE AZIENDA AFFIDATARIA.**

La comunicazione dell'azienda affidataria sarà data via PEC **entro il 29 giugno 2019 a tutti coloro che avranno risposto all'invito.**

## **13. AFFIDAMENTO DELLA GARA**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento. Ove la ditta aggiudicatata, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'Istituto stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al servizio.

## **14. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **15. PAGAMENTI**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro cinque giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio.
- **70 %** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura e di un report finale delle attività realizzate (per i servizi) in base alla effettiva disponibilità degli appositi finanziamenti accreditati a questa Istituzione Scolastica.

## **16. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **17. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.



E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.  
In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna.

#### **18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in **sede** di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **19. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascun documento contabile effettuata con riferimento alla fornitura dei servizi, il codice identificativo di gara (CIG **Z42287D864**) e il codice unico di progetto (CUP: **I77117000710007**);

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

#### **21. DISPOSIZIONI FINALI**

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva,

in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

## **22. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016

## **23. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

## **24. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'Istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof. Costanzo Cascavilla.

## **25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Costanzo Cascavilla tel. 0884706205 - fax 0884705017 - email [fgis00400g@istruzione.it](mailto:fgis00400g@istruzione.it), pec [fgos00400g@pec.istruzione.it](mailto:fgos00400g@pec.istruzione.it)

## **26. PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene pubblicizzato tramite:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Sito web della scuola: [www.fazzinivieste.edu.it](http://www.fazzinivieste.edu.it) e Amministrazione Trasparente
- Comunicazione diretta tramite PEC/PEO alle ditte invitate.

Si allega alla presente lettera di invito:

- Allegato "CAPITOLATO TECNICO"
- Allegato "A": Istanza di partecipazione;
- Allegato "B": Modelli dichiarazioni
- DGUE
- Patto di integrità

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Costanzo Cascavilla**  
(Firmato digitalmente)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"L. Fazzini – V. Giuliani"  
Vieste (FG)

**Alle Ditte Sorteggiate**  
**Al sito web**  
**Agli Atti dell'Istituto**

**Oggetto: CAPITOLATO TECNICO** allegato alla **lettera di invito** alla procedura negoziata semplificata, ai sensi **dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56**, relativa all'acquisto di un "pacchetto tutto compreso" per servizi di Formazione, Viaggio, Vitto, Alloggio per n. 15 Allievi e n. 2 tutor accompagnatori **per la realizzazione di uno stage linguistico, mobilità transnazionale, di tre settimane in Irlanda-Cork nell'ambito del Progetto FSE "Potenziamento della Cittadinanza Europea" dal Titolo "La Cultura è Capitale" Codice Progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-76** cofinanziato nel quadro dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 - Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017

**CUP: I77I17000710007**

**CIG: Z42287D864**

## 1. CONTENUTI

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

DESTINAZIONE: **CORK (Irlanda).**

NR. PARTECIPANTI: **15 allievi e 2 docenti tutor accompagnatori.**

**DURATA: 3 settimane (21 giorni) per 20 ore di formazione per settimana, per un totale di n. 60 ore, presso UNIVERSITY COLLEGE DI CORK.**

**PERIODO DEL SOGGIORNO: 10/17 LUGLIO 2019 – 30 LUGLIO/6 AGOSTO 2019**

## ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI:

### FORMAZIONE

Il Percorso formativo prevede **60 ore di insegnamento in lingua inglese** distribuite in 3 settimane (20 ore per settimana), presso University College di Cork.

L'Agenzia dovrà individuare e indicare l'Esperto Formatore, di madrelingua e con competenze in "Cittadinanza Europea", debitamente documentate, il quale dovrà svolgere i seguenti compiti:

- documentare le attività in collaborazione con il Tutor Scolastico e riportare sulla Piattaforma CPU tutti gli atti di propria competenza;
- a studenti e docenti sarà fornito tutto il materiale utile allo svolgimento delle attività. Alla fine del percorso l'University College rilascerà un'attestazione di partecipazione

riportante la durata delle attività, le competenze acquisite, il livello e i risultati conseguiti da ciascun allievo.

Il corso dovrà avere la seguente struttura:

- Brainstorming, Ricerca e Documentazione (delimitare area attività di ricerca, contenuti e tematiche);
- Sviluppo dell'Azione (esplorazione di Cork, visite didattiche dei principali siti della città) e Interlocazione con soggetti e organizzazioni della società civile;
- Project Work: elaborazione e predisposizione di un documento conclusivo in formato digitale.

Il corso dovrà essere calibrato su un livello linguistico tra il B2 (First Certificate) e C1 (Advanced) in quanto gli alunni, al loro rientro in Italia, dovranno essere nella condizione di sostenere l'esame di certificazione linguistica Cambridge B2 o C1.

### **OSPITALITÀ E SERVIZI**

La **sistemazione** di tutto il gruppo di **studenti** sarà:

- Presso l'UCC (University College di Cork);
- In camere singole o doppie con bagno in camera e con spazi adeguati per muoversi all'interno della camera, per riporre abiti ed effetti personali in armadi e cassetti e con accesso ad internet (WiFi per i dispositivi mobili).

----- Il trattamento richiesto è quello della pensione completa per la quale si dovrà assicurare:

- la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 16 ed i 18 anni;
- la fruizione di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrano di patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari;

### **SISTEMAZIONE DOCENTI**

In camere singole, presso l'University College di Cork, con trattamento di pensione completa, con bagno in camera, e accesso ad internet (WIFI per i dispositivi mobili) e **accesso ad una postazione con collegamento ad internet e con disponibilità di stampante e scanner per la gestione documentale.**

**A tutti i partecipanti deve essere fornita una tessera/abbonamento ai mezzi pubblici per tutta la durata del soggiorno.**

### **VIAGGIO E TRASFERIMENTI**

La partenza da un aeroporto facilmente raggiungibile + ritorno (Bari/Napoli) con volo diretto.

Nel preventivo è necessario indicare le caratteristiche circa:

Il vettore aereo utilizzato; (voli diretti con compagnie di bandiera: voli con altre compagnie aeree o voli low cost);

Il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, bagaglio da stiva (20 Kg), tasse, etc.

Dovranno essere garantiti:

- La presenza in aeroporto di un assistente dell'agenzia o delegato;
- Il trasferimento dalla scuola all'aeroporto di partenza e viceversa con bus riservati;
- Il trasferimento dall'aeroporto di arrivo alla struttura ospitante e viceversa con bus riservati;
- Bus riservati per n. 3 escursioni intera giornata verso destinazioni di interesse storico –

artistico - culturale;

- Dichiarazione attestante l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle normative vigenti;
- Copertura costi in caso di sostituzione viaggiatore;

Consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno e di tutto il materiale necessario per il soggiorno stesso (es. Zainetti – guide turistiche delle città - etichette bagaglio - ID CARD per il libero accesso nel College - numeri di telefono utili in caso di emergenza – ecc, ecc..).

L'operatore fornirà alla Istituzione scolastica in tempo utile gli eventuali voucher di prenotazione e le carte di imbarco per tutti i componenti del gruppo.

### **ASSICURAZIONI**

Copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria.

Copertura assicurativa di Responsabilità civile e danni contro terzi che includa: assistenza sanitaria in loco h 24 in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare per seri e comprovati motivi, assicurazione bagagli per ciascun allievo e docente.

### **ATTIVITÀ CULTURALI E VISITE GUIDATE.**

**N. 3 escursioni** di una intera giornata nei weekend intermedi (o di sabato o di domenica) con destinazioni da scegliere tra Dingle and Sleah Head, Dublin, Cliffs of Moher, Ring of Kerry, Blarney and Cobh, inclusive di costi di trasporto A/R con mezzi pubblici (treni/bus) o privati e guida turistica, per il gruppo di studenti e docenti.

Devono essere inclusi i costi per gli ingressi a musei o siti artistico-culturali e il Tour guidato della città di Cork per tutti i partecipanti.

Per queste attività deve essere prevista la **presenza di una guida/accompagnatore** con conoscenza dei luoghi oggetto della visita.

**N. 3 attività** ricreativo-sportive di mezza giornata e almeno **n. 3** (una a settimana) **cene** in locali tipici.

### **ALTRE RICHIESTE**

Assistenza di un operatore nei giorni di arrivo e partenza per le operazioni di imbarco e accompagnamento del gruppo da/verso l'aeroporto.

Reperibilità H24 di un assistente in loco per eventuali problemi/emergenze.

### **2. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è di **21 giorni, dal 10/17 LUGLIO 2019 – 30 LUGLIO/6 AGOSTO 2019.**

*Durante tale periodo l'Agenzia/Scuola aggiudicataria dovrà garantire assistenza 24h per il gruppo formato dagli studenti e docenti.*

### **3. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di **€ 37.844,00** (trentasettemilaottocentoquarantaquattro/00), onnicomprensivo.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

**Nel caso il ribasso dell'offerta consentisse l'aggiunta di un altro allievo, si potrà richiedere l'integrazione dell'offerta per l'inclusione di una ulteriore unità.**

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo del pacchetto deve essere onnicomprensivo, per n. 15 studenti più due tutor accompagnatori.

La somma di **€ 37.844,00** (trentasettemilaottocentoquarantaquattro/00) è così ripartita :

- 1) Spese di viaggio: € 6.120,00 per n. 15 studenti più due tutor accompagnatori;
- 2) Soggiorno estero: € 22.680,00 per 21 gg. ( vitto e alloggio) per 15 studenti
- 3) Soggiorno estero: € 4.844,00 per n. 21 gg. (vitto e alloggio) per due tutor accompagnatori .
- 4) Costo formazione: € 4.200,00 (omnicomprensivo)

L'offerta economica deve essere presentata con **la specifica dei costi unitari per allievo, di viaggio, vitto e alloggio**, nel caso l'istituzione scolastica stabilisse l'aggiunta di allievi o la diminuzione del numero di allievi per cause accidentali e/o impreviste.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Costanzo Cascavilla**  
(Firmato digitalmente)